

一般選抜要項

1. 出願資格

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2022（令和4）年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2022（令和4）年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2022（令和4）年3月31日までにこれに該当する見込みの者

これらの者は、次のとおりである。

- ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2022（令和4）年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- イ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2022（令和4）年3月31日までに修了見込みの者
- ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2022（令和4）年3月31日までに修了見込みの者
- エ 文部科学大臣の指定した者
- オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規程による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2022（令和4）年3月31日までに合格見込みの者
- カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者及び2022（令和4）年3月31日までに18歳に達する者（ただし、出願に先立ち、出願資格に係る事前審査を要する。）

2. 試験日程

出願登録期間【Web】	2022年1月11日（火）～24日（月）16:00まで 出願書類郵送期限：1月24日（月）消印有効		
試験日 *試験日の異なる 学科の併願が可能	2月6日（日） 経済学科 福祉心理学科	2月7日（月） 心理・応用コミュニケーション学科 経営情報学科 福祉計画学科	2月8日（火） 英文学科 経済法学科 福祉臨床学科
試験地	札幌（本学）・旭川・帯広・函館・東京・青森		
合格発表	2022年2月22日（火）10時		
入学手続締切	2022年3月1日（火）16時まで		
入学一時金 返還申出期間	2022年3月16日（水）～3月23日（水）16時まで		

3. 試験科目・配点・試験時間

学力試験の成績及び主体性等の評価によって選抜を行います。

学部学科	試験教科・科目		配点	試験時間
文学部 英文学科	国語	国語総合(近代以降の文章)、現代文 B	100 点	10:20～11:20 (60 分)
	英語	コミュニケーション英語 I、コミュニケーション英語 II、 コミュニケーション英語 III、英語表現 I、 英語表現 II (リスニングテストを含む)	200 点	12:40～14:10 (90 分)
文学部 心理・応用コミュニケーション学科 経済学部 経済学科 経済学部 経営情報学科 経済学部 経済法学科 社会福祉学部 福祉計画学科 社会福祉学部 福祉臨床学科 社会福祉学部 福祉心理学科	国語	国語総合(近代以降の文章)、現代文 B	100 点	10:20～11:20 (60 分)
	英語	コミュニケーション英語 I、コミュニケーション英語 II、 コミュニケーション英語 III、英語表現 I、 英語表現 II	100 点	12:40～13:40 (60 分)
	選択	「日本史 B」、「世界史 B」、「地理 B」、 「政治・経済」、「数学(数学 I 及び数学 A)」 から 1 科目選択	100 点	14:20～15:20 (60 分)

主体性等の評価	これまで主体的に取り組んだ学びや活動について、5 点満点で評価する。 Web 出願登録時に 200 字程度で入力すること (上限は 300 字まで)。 入力されていない、または明らかに内容が不整合である場合には無得点とする。
---------	--

※出願登録の完了後に修正することはできません。

※追加出願の場合は入力済みの内容が表示されます。主体性等評価票の再提出は不要です。

4. 出願手続

(1) 出願方法

本学の Web 出願専用サイトにアクセスし、出願登録期間内に出願登録を行ってください。具体的な出願登録方法につきましては、『Web 出願マニュアル』を参考にしてください。

Web 出願専用サイト、Web 出願マニュアルはこちら → <https://entry.hokusei.ac.jp/Webentry/>

出願登録後に『志願票』及び『宛名ラベル』(普通紙)が印刷可能となります。市販の封筒(角 2 または角 A4 サイズ)を用意していただき、封筒に『宛名ラベル』を貼付け、『志願票』等の必要な出願書類を同封し、出願登録期間内に「速達簡易書留」にて郵送してください。

※出願登録は、出願登録期間内に入学検定料の納入及び出願書類の送付をもって完了します。

出願登録の完了とみなされない場合は出願を受理することができませんのでご注意ください。

詳細は、(4) 出願手続上の注意をご確認ください。

*** 複数学科又は大学入学共通テスト利用選抜(I 期)の追加出願の場合 (※II 期は除く)**

追加出願(併願)をする場合は、初回に登録した同一 IDを使用し、出願登録を行ってください。

なお、『調査書』及び『主体性等評価票』の再提出は不要です。志願票のみ郵送してください。

郵送の際、『宛名ラベル』の余白に【**追加出願**】と明記してください。

(2) 出願書類

次の①～③の書類を、『宛名ラベル』を貼った封筒に入れて、出願登録期間内（1月24日まで。消印有効）に郵送してください。封筒は各自用意してください（角2または角A4サイズ）。

① 志願票（願書）

Web出願専用サイトにて出願登録を行い、入学検定料の支払いの完了後、「支払い完了通知」のメールが届きます。その後、マイページにログインし、志願票を印刷してください。その際、『宛名ラベル』、『主体性等評価票』が同時に印刷されます。

*出願登録用の顔写真データが必要となります（貼付は不要）。詳細につきましては、「Web出願マニュアル」をご参照ください。

② 主体性等評価票

志願票とともに印刷されます。※主体性等評価票への修正、追記等は受付できません。

出願学科数にかかわらず、1部のみ提出してください。

③ 調査書 <併願の場合も1通のみ提出>

発行日が出願3ヵ月以内のもので、出身学校長が作成・厳封したものに限ります。

出願時点で卒業(修了)している場合は、卒業(修了)後であれば発行日は問いません。

出願学科数にかかわらず、必要な調査書は1通です。大学入学共通テスト利用選抜（I期）との併願の場合も1通のみ提出してください。出願書類の郵送後に追加出願を行う場合は、最初に郵送した出願書類に調査書を同封しているのであれば追加出願の際に再送する必要はありません。

高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）の合格者は、合格成績証明書を提出してください。合格見込みの者は、合格見込成績証明書が提出書類となります。また、調査書が発行されない場合や氏名に変更がある場合には、入試課までお問い合わせください。

(3) 入学検定料 *事務手数料（一律900円+消費税）が別途かかります

一般選抜	1学科 30,000円
一般選抜で併願する場合 ※大学入学共通テスト利用選抜との併願は含みません	2学科目以降から 15,000円 (例)文学部英文学科と短期大学部英文学科の併願 30,000円+15,000円=45,000円
(参考)大学入学共通テスト利用選抜	1学科 12,000円

※一度お支払いいただいた入学検定料は、出願の有無に関わらず返還いたしません。

※入学検定料のお支払いが完了していても、出願期間の郵送がなされていない、または書類に不備がある等の理由で出願受付ができない場合があります。

お支払いに関する詳細につきましては『Web出願マニュアル』をご参照ください。

Web出願専用サイトでお出願登録時に以下の支払い方法を選択します。一度選択した支払方法を変更することはできませんので、内容をよくご確認のうえ選択してください。

① コンビニエンスストア<現金支払い> 対象：セブン-イレブン/ローソン/ミニストップ/ファミリーマート/セイコーマート/デイリーヤマザキ

② 金融機関ATM（ペイジー）<現金支払いまたはキャッシュカード>

③ クレジットカード 対象：VISA / Master / JCB / American Express / Diners

カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。また、クレジットカードでのお支払いの場合は、出願登録と同時に支払いが完了します（志願票等の印刷が即時可能）。

カード決済後の修正・取消はできませんので、出願登録の確定前に内容をよくご確認ください。

(4) 出願手続上の注意

- ① 出願書類は定められた期間内（消印有効）に送付する必要があります。入学検定料が納入済みであっても、出願期間内に出願書類が郵送されない場合は出願を受理することができませんのでご注意ください。また、その場合の入学検定料は返還いたしません。
- ② 出願後の志望学部・学科、試験会場等の変更は一切受けません。
- ③ 出願書類に不備があるものは、受付を保留します。
- ④ 提出された書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑤ 身体機能の障がいや疾病等により、受験時や入学後の学習に際して特別な措置を必要とする志願者は、原則、出願開始の2ヵ月前までに入試課に必ず相談をしてください。なお、出願後に不慮の事故等のため、特別な措置を必要とする志願者は、直ちに申し出てください。

5. 受験票

出願書類一式を郵送し、本学で受理した後にマイページから受験票の印刷が可能となります。（書類確認のため数日要する場合があります）受験票は事前に印刷し、試験当日に持参してください。受験票の印刷について、Web 出願専用サイトに登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。試験日の5日前になってもメールが届かない場合は、入試課までお問い合わせください。

6. 受験者への得点結果通知等

本学では一般選抜の結果を、希望者に対して「受験者本人への得点結果の通知」を行っています。また、受験者本人の事前承諾に基づく「出身高等学校又は中等教育学校への得点結果の提供」を実施しています。ついては、その趣旨・実施方法等をご理解いただき、ご協力をお願いします。

(1) 趣 旨

A. 受験者への得点結果の通知

一般選抜の個人の「得点結果」は、高等学校又は中等教育学校における進学指導上の参考資料として必要とされています。本学では受験者の個人情報保護を前提に、受験者の意思を本位とした実施方法により、受験者並びに出身高等学校又は中等教育学校の要望に応えることを趣旨としています。「得点結果」を大学から提供されることについて、Web 出願登録の際に、『個人情報入力』の画面にある『本人への得点結果通知（一般選抜のみ）』の項目に希望の有無をチェックしてください。

B. 出身高等学校又は中等教育学校への合否及び得点結果の提供

本学では出身高等学校又は中等教育学校へ、進学指導上の参考資料として承諾のある受験者の合否及び得点結果を提供しています。次の「合格者名簿」「合否及び得点結果」を大学から提供されることについて、Web 出願登録の際に、『個人情報入力』の画面にある『出身高校への情報提供』の項目に希望の有無をチェックしてください。

(2) 実施方法

A. 受験者への得点結果の通知

通知する時期は、2022年3月15日前後とします。10日以上経ても「得点結果通知」が届かない場合は、入試課へお問い合わせください。

B. 出身高等学校又は中等教育学校への合否及び得点結果の提供

① 合格者名簿（学校別）

この名簿には、合格者の受験番号と氏名、現役・浪人の別などが記載されます。入試得点は表

示されません。合格発表日に、出身高等学校又は中等教育学校へ名簿を発送予定です。

② 合否及び得点結果（学校別）

この名簿には、受験番号、氏名、合否、一般選抜の科目別得点、現役・浪人の別などが記載されます。名簿の提供時期は、2022年4月中旬以降となります。なお、この名簿提供の可否を変更する場合は、2022年3月末日までに入試課へ文書で連絡してください。

7. 受験にあたっての注意事項

- ① 各試験場とも、前日の試験場内の下見はできません。
- ② 試験当日の集合着席時間は受験票で確認し、所定の試験会場に入室、着席してください。
天候や交通渋滞等を考慮し、余裕をもって入場してください。
- ③ 受験票は試験当日必ず持参し、試験時間中は机上の見やすい位置に置いてください。
- ④ 万一、受験票を紛失又は忘れた場合は、試験当日に試験場受付係員へ申し出てください。
- ⑤ 答案は鉛筆で記入してください。F又はHBの黒鉛筆、プラスチック製消しゴム、携帯用鉛筆削り等を持参してください。
- ⑥ 時計の持ち込みは計時機能のみに限ります。アラーム機能は事前に止めておいてください。
- ⑦ 試験時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電源を切ってかばんにしまってください。
時計代わりに使用することもできません。
- ⑧ 各科目とも試験時間終了後、指示があるまで試験室を退室することができません。
- ⑨ 昼食は各自持参してください。なお、上履きは不要です。
- ⑩ 受験に際しての宿泊施設の斡旋は行っておりません。なお、例年本学の一般選抜の試験日前後は、「さっぽろ雪まつり」の開催期間と重なるため、札幌市内の宿泊施設の確保が困難な場合がありますので早めに手配されるようお勧めします。
- ⑪ 本学では、試験当日、試験場及びその周辺で合否電報などの委託徴収等は一切行っておりません。
- ⑫ 試験当日は、特に指定した場所を除き、受験者以外の者の試験場内への立ち入りを禁止します。

8. 試験場案内図 ※詳しくは67頁を参照してください。

9. 合格発表 <2022年2月22日（火） 10時>

電話による合否の問い合わせは、混乱防止のため一切応じません。以下に記載のあるいずれかの方法で合否を確認してください。

（1）合格通知書等の発送

合格者には、合格通知書及び入学手続きに必要な書類を速達郵便で送付します。あて先は出願登録時の住所となります。

（2）大学ホームページ

「合格者受験番号」を大学ホームページで10時から公開します。発表時間前後はアクセスが多く、接続しにくい場合もありますので、ご承知おきください。

（3）Web 出願専用サイトのマイページ

出願登録を行ったマイページから、10時に合否照会が可能となります。

10. 入学手続

(1) 入学手続

- ① 所定の期間内に入学一時金を納入するとともに、後日入学手続書類を提出することによって完了します。入学一時金の納入に必要な書類は、合格通知書とともに郵送します。
- ② 入学一時金の納入及び入学手続書類の提出に際しては、本学所定の用紙を使用してください。

(2) 入学一時金の納入 <納入期限 2022年3月1日(火) 16時まで>

- ① 期限までに手続きを行わなかった場合には、入学意思がないものとして取り扱います。
- ② 入学一時金 2022年度入学生の納入すべき金額は、34頁を参照してください。

(3) 入学手続書類の提出 <提出期限 2022年3月23日(水) 16時まで>

誓約書・同意書、高等学校等の卒業証明書、写真(1枚)、J R身分証明書(通学定期乗車券購入用: 必要な場合のみ)、情報科目・選択外国語マークカード他。詳細については、合格通知書とともに送付する入学手続要項の指示に従ってください。

11. 入学辞退者への入学一時金の返還

2022年3月16日(水)から3月23日(水)までの間に入学辞退を申し出た者に、入学金を除く納入金を返還します。手続方法等の詳細は、合格通知書とともに送付する「入学手続要項」の指示に従ってください。

※入学辞退申出期間以降で2022年3月30日(水)16時までに、止むを得ず入学を取止めることを申し出た者については、入学金を除く納入金を返還します。詳しくは合格通知書とともに送付する「入学手続要項」の指示に従ってください。

12. 特別奨学生制度

(1) 入試特別奨学賞制度

この制度は一般選抜及び大学入学共通テスト利用選抜(I期)の成績優秀者を対象とする特別奨学生制度で、学科毎に募集人員の10%程度の合格者を入試特別奨学生とするものです。この奨学生に該当された方が入学した場合には、授業料及び教育充実費の2分の1に相当する額が免除されます。なお、この制度は在学中の学業成績等により最大4年間継続されます。

(2) 2年次以降の在大学生を対象とする成績優秀者学業奨励賞制度

在大学生の中から学業成績の優秀な者を対象とし、その努力を報奨することを目的としています。前年度各学科・学年の学業成績上位20分の1以内の者又は5名に対して、奨励金年額1万円～5万円が給付されます。

13. 学費・諸納付金

2022年度入学生の学費は34頁を参照してください。学費及び諸納付金が現行額から改定された場合は、別途連絡します。