

大学入学共通テスト利用選抜（Ⅱ期）要項

1. 出願資格

次の(1)～(3)のうちの一つに該当し、かつ、令和4年度大学入学共通テストにおいて本学の大学入学共通テスト利用選抜に必要な試験教科・科目を受験していること。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2022（令和4）年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2022（令和4）年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2022（令和4）年3月31日までにこれに該当する見込みの者

これらの者は、次のとおりである。

- ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2022（令和4）年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- イ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2022（令和4）年3月31日までに修了見込みの者
- ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2022（令和4）年3月31日までに修了見込みの者
- エ 文部科学大臣の指定した者
- オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規程による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2022（令和4）年3月31日までに合格見込みの者
- カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者及び2022（令和4）年3月31日までに18歳に達する者（ただし、出願に先立ち、出願資格に係る事前審査を要する。）

2. 試験日程

出願登録期間【Web】	2022年2月28日（月）～3月8日（火）13:00まで 出願書類郵送期限：3月8日（火）消印有効
選 抜 方 法	本学独自の試験は実施しません。 大学入学共通テストの成績及び主体性等の評価により可否を判定します。
合 格 発 表	2022年3月15日（火）10時
入 学 手 続 締 切	2022年3月22日（火）16時まで

3. 試験科目・配点・試験時間

大学入学共通テストの成績及び主体性等の評価によって選抜を行います。
 可否に利用する大学入学共通テストの成績は令和4年度のものです。

学部	学科	試験教科・科目		配点
短期大学部	英文学科	国語	国語（近代以降の文章）	200点
		外国語	英語（リーディング、リスニング）	400点
	生活創造学科	国語	国語（近代以降の文章）	200点
		外国語、 地理歴史、 公民、数学 又は理科	「英語（リーディング）」、「世界史 A」、「世界史 B」、 「日本史 A」、「日本史 B」、「地理 A」、「地理 B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・ 経済」、「数学 I」、「数学 I・数学 A」、「数学 II」、 「数学 II・B」「簿記・会計」、「情報関係基礎」、 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」、「物理基礎」、 「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」から2科目 を選択。ただし、理科の基礎を付した科目について は、2科目を1科目と扱う	200点

（注）大学共通テストの配点を、以下のように換算します。

英文学科 「国語」200点、「外国語」400点（「リーディング」240点、「リスニング」160点）

生活創造学科 「国語」200点、「外国語、地理歴史、公民、数学又は理科」をそれぞれ100点

※ 生活創造学科の試験教科のうち、「外国語、地理歴史、公民、数学又は理科」において3教科・科目以上受験した場合は、高得点の科目を可否判定に使用します。

主体性等の評価	これまで主体的に取り組んだ学びや活動について、5点満点で評価する。 Web 出願登録時に200字程度で入力すること（上限は300字まで）。 入力されていない、または明らかに内容が不整合である場合には無得点とする。
---------	--

※出願登録の完了後に修正することはできません。

※追加出願の場合は入力済みの内容が表示されます。主体性等評価票の再提出は不要です。

4. 出願手続

（1）出願方法

本学の Web 出願専用サイトにアクセスし、出願登録期間内に出願登録を行ってください。具体的な出願登録方法につきましては、『Web 出願マニュアル』を参考にしてください。

Web 出願専用サイト、Web 出願マニュアルはこちら → <https://entry.hokusei.ac.jp/webentry/>

出願登録後に『志願票』及び『宛名ラベル』（普通紙）が印刷可能となります。市販の封筒（角2または角A4サイズ）を用意していただき、封筒に『宛名ラベル』を貼付け、『志願票』等の必要な出願書類を同封し、出願登録期間内に「速達簡易書留」にて郵送してください。

※出願登録は、出願登録期間内に入学検定料の納入及び出願書類の送付をもって完了します。

出願登録の完了とみなされない場合は出願を受理することができませんのでご注意ください。

詳細は、（4）出願手続上の注意をご確認ください。

*追加出願（併願）の場合

追加出願（併願）をする場合は初回に登録した同一 ID を使用し、出願登録を行ってください。

なお、『調査書』及び『主体性等評価票』の再提出は不要です。志願票のみ郵送してください。

郵送の際、『宛名ラベル』の余白に【追加出願】と明記してください。

(2) 出願書類

次の①～③の書類を、『宛名ラベル』を貼った封筒に入れて、出願登録期間内（3月8日まで。消印有効）に郵送してください。封筒は各自用意してください（角2または角A4サイズ）。

① 志願票（願書）、大学入学共通テスト成績請求票

Web出願専用サイトにて出願登録を行い、入学検定料の支払いの完了後、「支払い完了通知」のメールが届きます。その後、マイページにログインし、志願票を印刷してください。その際、『宛名ラベル』、『主体性等評価票』が同時に印刷されます。

印刷した志願票に、「大学入学共通テスト成績請求票」を所定欄に貼付けてください。

*出願登録用の顔写真データが必要となります（貼付は不要）。詳細につきましては、「Web出願マニュアル」をご参照ください

② 主体性等評価票

志願票とともに印刷されます。※主体性等評価票への修正、追記等は受付できません。

出願学科数にかかわらず、1部のみ提出してください。

③ 調査書 <併願の場合も1通のみ提出>

発行日が出願3ヵ月以内のもので、出身学校長が作成・厳封したものに限りま

す。出願時点で卒業(修了)している場合は、卒業(修了)後であれば発行日は問いません。

出願学科数にかかわらず、必要な調査書は1通です。また、出願書類の郵送後に追加出願を行う場合は、最初に郵送した出願書類に調査書を同封しているのであれば追加出願の際に再送する必要はありません。※一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜（Ⅰ期）との併願はできません。大学入学共通テスト利用選抜（Ⅱ期）に再度出願する場合には、調査書を再度提出してください。

高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）の合格者は、合格成績証明書を提出してください。合格見込みの者は、合格見込成績証明書が提出書類となります。また、調査書が発行されない場合や氏名に変更がある場合には、入試課までお問い合わせください。

(3) 入学検定料 *事務手数料（一律900円+消費税）が別途かかります

大学入学共通テスト利用選抜	1学科 12,000円
---------------	-------------

※一度お支払いいただいた入学検定料は、出願の有無に関わらず返還いたしません。

※入学検定料のお支払いが完了していても、出願期間の郵送がなされていない、または書類に不備がある等の理由で出願受付ができない場合があります。

お支払いに関する詳細につきましては『Web出願マニュアル』をご参照ください。

Web出願専用サイトにて出願登録時に以下の支払い方法を選択します。一度選択した支払方法を変更することはできませんので、内容をよくご確認ください。

① コンビニエンスストア<現金支払い> 対象：セブン-イレブン／ローソン／ミニストップ／ファミリーマート／セイコーマート／デイリーヤマザキ

② 金融機関ATM（ペイジー）〈現金支払いまたはキャッシュカード〉

③ クレジットカード 対象：VISA / Master / JCB / American Express / Diners

カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。また、クレジットカードでのお支払いの場合は、出願登録と同時に支払いが完了します（志願票等の印刷が即時可能）。

カード決済後の修正・取消はできませんので、出願登録の確定前に内容をよくご確認ください。

(4) 出願手続上の注意

① 出願書類は定められた期間内（消印有効）に送付する必要があります。入学検定料が納入済みで

あっても、出願期間内に出願書類が郵送されない場合は出願を受理することができませんのでご注意ください。また、その場合の入学検定料は返還いたしません。

- ② 出願後の志望学部・学科等の変更は一切受けません。
- ③ 出願書類に不備があるものは、受付を保留します。
- ④ 提出された書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑤ 身体機能の障がいや疾病等により、入学後の学習に際して特別な措置を必要とする志願者は、原則、出願開始の2ヵ月前までに入試課に必ず相談をしてください。

5. 受験票

出願書類一式を郵送し、本学で受理した後にマイページから受験票の印刷が可能となります。(書類確認のため数日要する場合があります) 受験票は事前に印刷し、試験当日に持参してください。受験票の印刷については、Web 出願専用サイトに登録いただいたメールアドレスにお知らせが届きます。合格発表日の2日前になってもお知らせが届かない場合は、入試課までお問い合わせください。

6. 出身高校への合否情報通知

本学では受験者の個人情報保護を前提に、受験者の意思を本位とした、大学入学共通テスト利用選抜の合否情報を次のとおり取り扱います。なお、個人の成績は、本人及び出身高等学校又は中等教育学校に通知しません。

A. 出身高等学校又は中等教育学校への合否及び得点結果の提供

本学では出身高等学校又は中等教育学校へ、進学指導上の参考資料として承諾のある受験者の合否及び得点結果を提供しています。次の「合格者名簿」「合否結果」を大学から提供されることについて、Web 出願登録の際に、『個人情報入力』の画面にある『出身高校への情報提供』の項目に希望の有無をチェックしてください。

- ① 合格者名簿 (学校別)
この名簿には、合格者の受験番号と氏名、現役・浪人の別などが記載されます。合格発表日に、出身高等学校又は中等教育学校へ名簿を発送予定です。
- ② 合否結果 (学校別)
この名簿には、受験番号、氏名、合否、現役・浪人の別などが記載されます。名簿の提供時期は、2022年4月中旬以降となります。なお、この名簿提供の可否を変更する場合は、2022年3月末日までに入試課へ文書で連絡してください。

7. 合格発表 <2022年3月15日(火) 10時>

電話による合否の問い合わせは、混乱防止のため一切応じません。以下に記載のあるいずれかの方法で合否を確認してください。

(1) 合格通知書等の発送

合格者には、合格通知書及び入学手続きに必要な書類を速達郵便で送付します。あて先は出願登録時の住所となります。

(2) 大学ホームページ

「合格者受験番号」を大学ホームページで10時から公開します。発表時間前後はアクセスが多く、接続しにくい場合もありますので、ご承知おきください。

(3) Web 出願専用サイトのマイページ

出願登録を行ったマイページから、10時に可否照会が可能となります。

8. 入学手続

(1) 入学手続

- ① 所定の期間内に入学一時金を納入するとともに、後日入学手続書類を提出することによって完了します。入学一時金の納入に必要な書類は、合格通知書とともに郵送します。
- ② 入学一時金の納入及び入学手続書類の提出に際しては、本学所定の用紙を使用してください。

(2) 入学一時金の納入 <納入期限 2022年3月22日(火) 16時まで>

- ① 期限までに手続きを行わなかった場合には、入学意思がないものとして取り扱います。
- ② 入学一時金 2022年度入学生の納入すべき金額は、66頁を参照してください。

(3) 入学手続書類の提出 <提出期限 2022年3月23日(水) 16時まで>

誓約書・同意書、高等学校等の卒業証明書、写真(1枚)、J R身分証明書(通学定期乗車券購入用: 必要な場合のみ)他。詳細については、合格通知書とともに送付する入学手続要項の指示に従ってください。

9. 特別奨学生制度

- ・2年次以降の在學生を対象とする成績優秀者学業奨励賞制度

在學生の中から学業成績の優秀な者を対象とし、その努力を報奨することを目的としています。前年度各学科・学年の学業成績上位20分の1以内の者又は5名に対して、奨励金年額1万円～5万円が給付されます。

10. 学費・諸納付金

2022年度入学生の学費は66頁を参照してください。学費及び諸納付金が現行額から改定された場合は、別途連絡します。