

2023 年度 入試用

Web出願 マニュアル



パソコン、スマホ、
タブレットから出願

事前に推奨環境をご確認ください



出願登録期間中は24時間
いつでも出願OK

コンビニ、ペイジー、クレジットカードで
簡単に決済できます

※出願登録期間の最終日は締切時間にご注意ください。



チェック機能で
スムーズに完了

出願登録時に入力内容をチェック!
記入漏れがありません

Web出願対象入試

総合型選抜 [大学]

総合型選抜 (I期) [短期大学部]

学校推薦型選抜

総合型選抜 (II期: 自己推薦型) [短期大学部]

一般選抜

大学入学共通テスト利用選抜 (I期)

大学入学共通テスト利用選抜 (II期)

出願期間

出願登録および出願書類の郵送
(締切日消印有効) を期間内に行うこと

10月 1日(土) ~ 10月 7日(金) 16:00

11月 1日(火) ~ 11月 8日(火) 16:00

11月15日(火) ~ 11月22日(火) 16:00

1月11日(水) ~ 1月24日(火) 16:00

1月11日(水) ~ 1月27日(金) 16:00

2月27日(月) ~ 3月 7日(火) 13:00



Hokusei Gakuen University

北星学園大学

北星学園大学短期大学部

Web出願による出願の流れ

「受験生 Web」で公開している「入学試験要項」を必ず確認してください。

— Web 出願サイトからダウンロードできます—

STEP 1

出願に必要な
書類等を準備



STEP 2

Web出願サイト
にアクセス



STEP 3

必要項目を入力



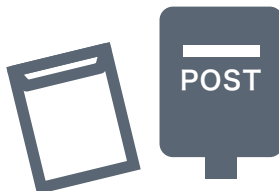
STEP 4

入学検定料の納入
コンビニエンスストア
ペイジー ATM
クレジットカード



STEP 5

志願票、宛名ラベルを印刷、
出願書類を郵送



STEP 6

受験票を印刷



STEP 1 事前準備

インターネット環境をご準備ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

Web 出願サイトの「準備」を確認してください。

利用環境		PDF
Windows	/ Firefox, Chrome, Edge	Adobe Acrobat Reader DC ※Adobe Acrobat Reader DC以外のPDFビューアは推奨環境外です。 ※利用環境によりPDFを表示もしくは印刷できないことがあります。 その場合は、PDFはファイルに保存し、Adobe Acrobat Reader DC で表示し直してください。
Mac	/ Firefox, Chrome, Safari	
iOS最新版	/ Firefox, Chrome, Safari	
Android最新版	/ Firefox, Chrome	

メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、Web 出願サイトのマイページへログインする時に利用します。

受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。特に携帯電話のメールアドレスを利用する（パソコンからのメールを受信拒否している）場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

印刷できる環境の確認

出願書類（PDF ファイル）を印刷の上、郵送することとなります。以下のものを準備してください。

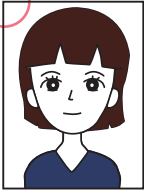
- プリンター：A4 サイズの普通紙に、カラー（推奨）または白黒で印刷できるもの
- 印刷用紙：白色の OA 普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス（有料）を利用してください。

写真の準備

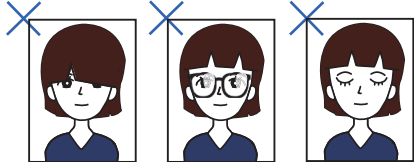
- ファイルサイズが 20MB 以下であること。
- ファイル形式は JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）もしくは PNG（拡張子「.png」）であること。
※ただし、拡張子だけ変更をしたものは登録不可
- ファイル名に指定はありません。

良い例



- 出願 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（モノクロは不可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可（スナップ写真は受付できません）

次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- マスク、マフラー等を着用している
- 被写体が小さい ●ピン트가合っていない ●画質が粗い
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 目を閉じている ●影が大きい ●背景が暗い
- データ容量が極端に小さい (100KB 以下) など

出願書類の準備

「調査書」「推薦書」など出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

封筒の準備

市販の角 2 封筒を用意してください。出願登録後に印刷可能となる宛名ラベルを貼付してください。（手書き不可）



必要書類の準備

入試ごとの出願に必要な書類は下記の通りです。

出願書類の詳細につきましては、必ず入学試験要項で確認してください。

★・・・本学所定の様式となります。受験生Web からダウンロードしてください。

一般選抜	・ 入学志願票 ・ 調査書 ・ 主体性等評価票（出願登録時に入力）
大学入学共通テスト利用選抜 （Ⅰ期／Ⅱ期）	・ 入学志願票 ・ 調査書 ・ 共通テスト成績請求票（印刷した志願票に貼付） ・ 主体性等評価票（出願登録時に入力）
総合型選抜＜大学＞ 総合型選抜（Ⅰ期）＜短期大学部＞	・ 入学志願票 ・ 調査書 ★学修計画書 ★事前課題 （文学部英文学科と短期大学部英文学科は除く） ・ 英語外部検定試験の成績を証明する書類 （文学部英文学科のみ）
総合型選抜（Ⅱ期：自己推薦型） ＜短期大学部＞	・ 入学志願票 ・ 調査書 ★自己推薦文 ★履歴書 ・ 英語外部検定試験の成績を証明する書類 （短期大学部英文学科の該当者のみ）
学校推薦型選抜	・ 入学志願票 ・ 調査書 ★事前課題 （文学部英文学科、経済法学科、短期大学部は不要） ★志望理由書 ★推薦入学志願者に係る推薦書 ・ 英語外部検定試験の成績を証明する書類 （短期大学部英文学科の該当者のみ）

STEP 2-3 Web 出願 Start

※画面は開発中のものです。

「**受験生Web**」のリンクから、Web 出願サイトへアクセス

<https://entry.hokusei.ac.jp/>



QR コードからも
アクセスできます

初めて出願の方・・・ **初めて出願の方** をクリックし、ユーザー登録をしてください。
2回目以降の方・・・ **マイページログイン** をクリックしてください。
「北星学園大学・北星学園大学短期大学部 Web出願」2回目からはこちらへ
2回目以降の出願 / 出願履歴 / 入学検定料印刷 (入学検定料支払い後)

1

ユーザー登録
(初めて出願の方のみ)

氏名、メールアドレスを入力し「ワントタイムパスキーを取得する」をクリック。
登録したメールに届いたワントタイムパスキーを入力し「ユーザー登録する」を
クリックするとユーザー登録が完了します。

2

**入試区分、出願内容の
選択・確認**

入試区分と出願内容を選択し、出願内容を確認してください。
一般選抜の志願者は試験日や出願学科、試験地を必ず確認してください。
※学校推薦型選抜のみ専用のパスコードが必要となります。
詳しくは本学入試課までお問い合わせください。

3

個人情報の登録

初回の登録を済ませた方は、次回より登録情報を引用することができます。

4

写真アップロード

登録できる写真の条件を確認後、アップロードする写真の位置を調整して登録
してください。

5

入学検定料の納入

すべての登録情報を確認し、入学検定料の支払い方法を選択してください。
一度選択した支払い方法は変更できません。
※クレジットカードの場合は登録完了と同時に支払いが完了します。

出願登録終了と同時に、以下の情報が記載されたメールが送られます

「支払う際に必要な番号」「支払い期限」 …… 支払い期限内に入学検定料をお支払いください。
※クレジットカードの場合は登録完了と同時に支払いは完了します。
「ログインID」 …… マイページへのログインに利用します。

**マイページの
機能**

大学からの
お知らせを確認

出願する

出願内容、履歴確認・
検定料支払状況確認

志願票等の印刷

受験票印刷

合否照会

Web出願サイト上で入力しただけでは正式な出願とはなりません

入学検定料の支払いおよび出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、入学検定料を支払った後、必ず作成・印刷した
志願票、その他出願書類（調査書等）を送付してください。

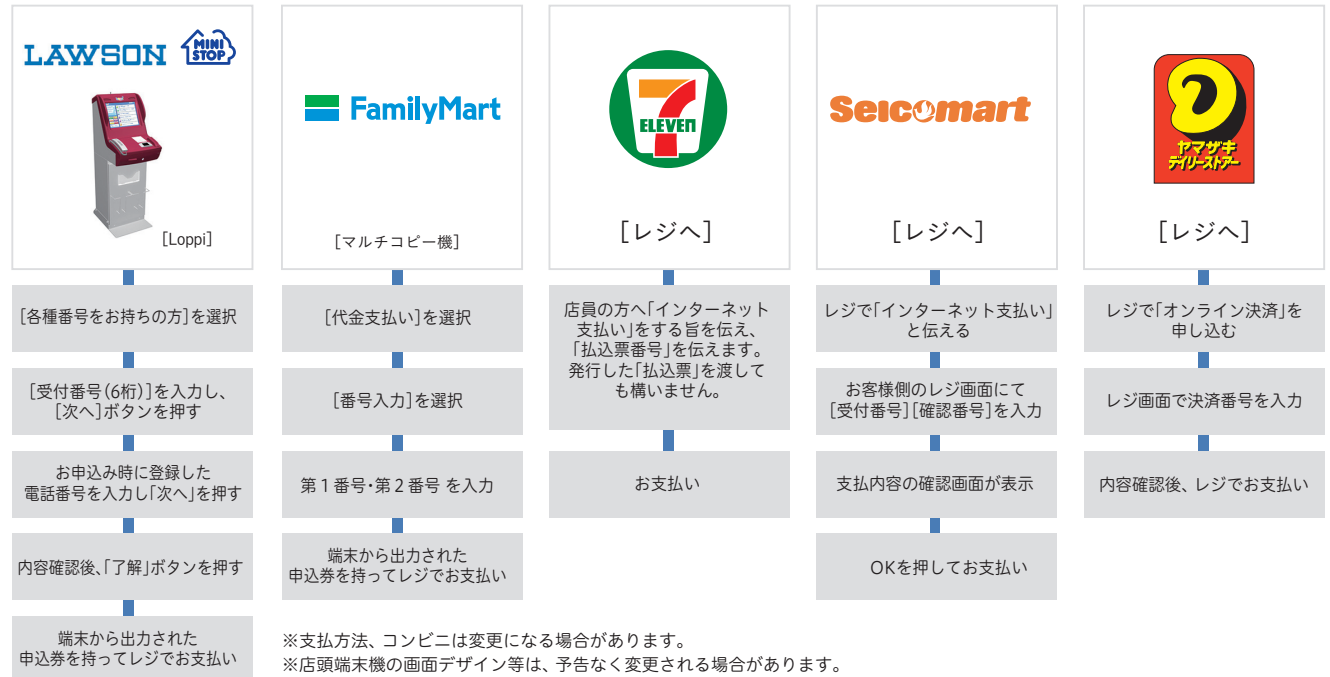
STEP 4 入学検定料の納入

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM)、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。
支払い後、入金が確認出来てはじめて出願に必要な書類（宛名ラベルなど）が印刷できるようになります。
出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。
※ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金の確認に2時間程度かかる場合がありますのでご注意ください。

コンビニエンスストア

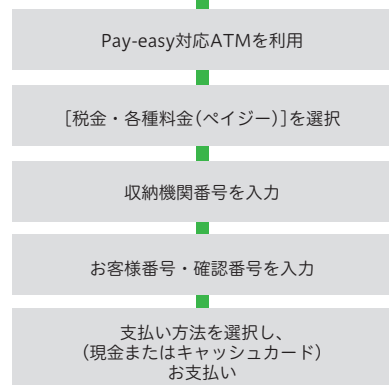
現金支払い

コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。



金融機関 ATM(ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード



※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。
10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

※クレジットカードでお支払いの場合、Web出願サイトでの登録と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

入学検定料について

事務手数料(一律900円+消費税)が別途かかります。

総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜	30,000 円
一般選抜の併願検定料	2 学科目以降から 15,000 円 例) 経済学科と経営情報学科の併願… 30,000 円+15,000 円=45,000 円
大学入学共通テスト利用選抜	12,000 円 ※併願による検定料軽減はなし

入学検定料納入後の志望学部・学科等の変更は一切受けません。
出願登録内容を確認のうえ、入学検定料を納入してください。

■納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還いたしません。

■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願サイトにてご案内いたします。

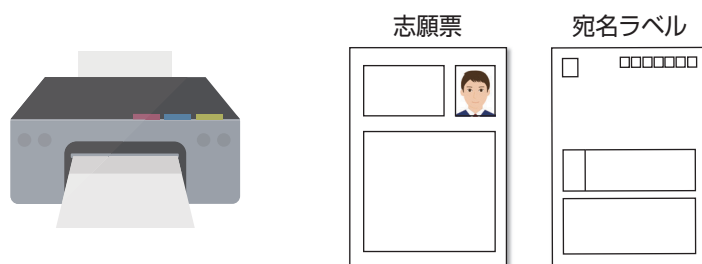
■領収書は試験終了まで大切に保管してください。

*大学の総合型選抜、短大の総合型選抜(I期)の不合格者が短大の総合型選抜(II期:自己推薦型)を受験する場合は検定料が割引(15,000円)。

*短大の総合型選抜(I期)および(II期)の不合格者が一般選抜で同一学科を受験する場合は検定料が割引(15,000円)。

マイページから書類の印刷

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web 出願サイトの「マイページ」にログインして、「志願票」「宛名ラベル」等の必要書類を A4 サイズで印刷してください。印刷はカラー・白黒を問いません。



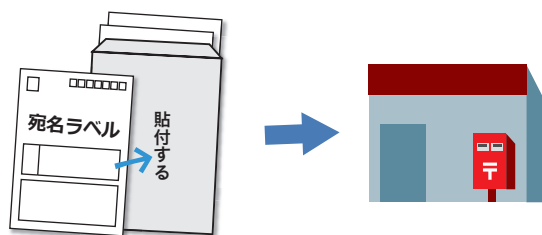
プリンターがない場合は？

コンビニエンスストアで印刷できる「netprint(セブン-イレブン)」、「ネットワークプリントサービス(セイコーマート、ローソン、ファミリーマート)」等をご利用ください。(事前にユーザー登録が必要です。※プリント料金は有料です。詳しくは各サービスのサイトをご確認ください。)

STEP 5 出願書類の郵送

市販の角 2 型封筒をご用意いただき、「志願票」とその他必要書類一式を入れ、封筒貼付用の「宛名ラベル」を剥がれないように貼り付けて、簡易書留速達郵便で郵送してください。

※必要書類は入学試験要項でご確認の上、宛名ラベルの出願書類確認一覧にチェックをしてください。



本学が出願書類を受理後、次のステップへ

STEP 6 受験票印刷

出願書類が全て本学に到着し、出願書類のチェック等を経た後、受付処理（出願受理）が完了すると Web 出願サイトの「マイページ」で、「受験票」の印刷が可能になります。(受付完了後、メールでお知らせ)

各自で印刷（A4 サイズ縦）して試験当日に必ずお持ちください。

試験の 5 日前になっても「受験票」が発行されない場合は入試課へ連絡してください。

試験当日 ～ 合格発表日

マイページから合否照会

「マイページ」にログインし、合否を確認してください。

サービス開始直後は、アクセスが多くながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

Q1 マイページ作成時にメールが届きません

A 3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Q2 志願者情報の入力で使用できない文字があります。どうしたらよいですか？

A JIS規格の第一水準・第二水準以外の文字やローマ数字、丸囲み文字は入力できません。

○JIS規格の第一水準、第二水準以外の文字：類似した漢字に置き換えてください。（例：崎→崎、高→高）

なお、置き換えができない漢字がある場合は、全てカタカナに置き換えて入力してください。

○ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ・・・）、丸囲み数字（①、②、③・・・）：1、2、3や一、二、三、に置き換えてください。

Q3 顔写真はどのように用意すればよいですか？

A 顔写真（証明写真）のデジタルデータ（20MB 以内の JPEG、または PNG）を用意してください。

○パソコンから出願登録をする場合：写真館等で撮影する時にデータをもらうか、デジタルカメラで撮影したデータを用意してください。

○スマートフォン等から出願する場合：出願登録をするスマートフォン等のカメラで撮影してください。（正面、上半身、無帽、無背景）

Q4 出願情報の誤りに気付きました。どうしたらよいですか？

A ①登録が完了していない / 入学検定料納入前の場合

各入力画面、下部の「戻る」ボタンで入力画面に戻り、修正してください。

②登録完了 / 入学検定料納入前の場合

間違えた内容の登録は放棄し、正しい内容で再登録と支払いをしてください。「間違えた内容の登録」は支払い期限を過ぎると無効なデータとなります。

③登録完了 / 入学検定料納入済みの場合

入学検定料納入後、Web 出願サイト上で内容の変更はできません。入試課までご連絡ください。

Q5 入学検定料を支払い期限までに支払うことができませんでした。

A マイページにログインし、再度登録し直してください。

Q6 入学検定料を支払ったのですが、確認メールが届きません。どうしたらよいですか？

A 一部のコンビニエンスストアでは、確認メールが届くまで時間がかかる場合があります。入金後2～3時間程度経過しても確認メールが届かない場合は、申し込み完了メールに記載されている E 楽サポートセンターへご連絡ください。

Q7 自宅にプリンターがないのですが、どうしたらよいですか？

A コンビニエンスストアで印刷できる「netprint(セブン-イレブン)」、「ネットワークプリントサービス(セイコーマート、ロソン、ファミリーマート)」等をご利用ください。

（事前にユーザー登録が必要です。※プリント料金は有料です。詳しくは各サービスのサイトをご確認ください。）

Q8 メールアドレスを変更するにはどうしたらよいですか？

A マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。メールアドレスの変更をする前に古いメールアドレスを利用停止してしまった場合は、下記入試課まで連絡してください。