

ノートパソコンの設定作業について

☆各自のノートパソコンを大学で利用する場合に設定してほしい項目は以下の

①～⑦です。①～③については必ず設定してください。

☆大学で利用するノートパソコンの用意がお済みでない場合は、必携化を開始する 2025 年 4 月の授業開始までにご用意いただき、設定作業を行ってください。

☆③以降の作業手順はオリエンテーション資料で公開します。

☆**大学生協でノートパソコンを購入し「講習会」に申込をされている場合は「講習会」後に設定作業を行ってください。**

1. **オリエンテーション期間前(3 月中)**に可能な作業

⑥購入後初期セットアップ

※**ご自宅で利用できる状態**になるまでの作業 ➡ [作業手順はこちら](#)

※すでに利用できる状態になっている場合は、その状態から①の作業を開始してください。

①授業用アカウントの作成 ➡ [作業手順はこちら](#)

2. **オリエンテーション資料受取後**に行ってほしい作業

※大学で利用を開始するまでに必ず行ってください。

⑥+①の作業後

②大学の Wi-Fi への接続+パスワード変更

③コンピュータ名の設定

3. 授業や課題作成等に必要だと思われる作業

④Microsoft 365 Apps のインストール

⑤プリンタードライバのインストール

4. その他の推奨作業

⑥Google Chrome と Mozilla Firefox のインストール

⑦Zoom デスクトップクライアントのインストール

ノートパソコンに関する問い合わせ

下記の窓口までお問い合わせください。なお、回答は即日にならない場合がございますので、ご了承ください。

担当部署:情報システム課

Tel:011-891-2731(大学代表)

(受付時間:平日 8:45~11:30、12:30~17:00)