

経 費 支 弁 計 画 書

フリガナ

志願者氏名

生 年 月 日 (西暦) 年 月 日生

国 籍 在 留 資 格

志望学部・学科 学部 学科

経費支弁者	金額 (単位:円)
☐ 本人	¥ / 年
☐ 親族 ・経費支弁者氏名: (.....) ・志願者との関係: ※該当するものに○ (父・母・配偶者・その他.....) ・住所: (.....) ・TEL: (.....)	¥ / 年
☐ 政府または財団 ・奨学金名称: (.....)	¥ / 年
☐ その他 ・詳細: (.....)	¥ / 年
合計:	¥ / 年

上記に記載した内容は、事実と相違ありませんので、計画の通り経費支弁することを誓約します。

志願者署名 (自署): 日 付: 年 月 日

※1) 留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□にすべてチェック (✓) をし、金額を明記してください。

※2) 経費支弁計画の内容は、入学試験の選考には影響しませんが、面接の際に内容を確認する場合があります。

※3) 入学手続時には、支弁者の「預金残高証明書」および「預金通帳の写し (名義・残高がわかる部分)」などについて、提出を求めます。この用紙は、コピーして保管してください。

(注) 黒ボールペンで記入すること