

情報科学部(仮称・設置構想中)につきましては、
9月ごろの公開を予定しています。

2027 年度 入学試験要項

特 別 選 抜

社会人／帰国生徒／外国人留学生

編 入 学 者 選 抜

この「入学試験要項」は、不測の事態により変更する場合があります。
変更が生じた場合は、本学受験生サイト「受験生 Web」に掲載しますので、
出願前および入学試験日まで随時、最新情報を必ず確認してください。

▶ 受験生 Web <https://entry.hokusei.ac.jp>



入学者受入に関する3つの方針について

本学では、①入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)、②教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、③卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)に基づき、入学者選抜を行います。各ポリシーの詳細は、以下のサイトで確認してください。

▶受験生Web <https://entry.hokusei.ac.jp/three-policies/>



個人情報の取扱いについて

本学では、「学生の個人情報の保護に関する規程」を制定し、学生の個人情報の保護に努めています。

このたびの入学試験出願に伴い提出していただく各種書類の個人情報につきましては、本学の個人情報保護規程に準じて、慎重に取り扱いをいたします。提出された個人情報は、入学試験の実施および個人を特定しない形による統計的資料作成に使用します。

なお、合格・入学された方については、入学手続等に係る案内や入学後の学籍管理情報としても使用いたします。

受験上および修学上の配慮が必要な方へ

下記に該当する方は、出願開始日より2か月前までに本学入試課へ電話連絡のうえ、必要な手続きを行ってください。

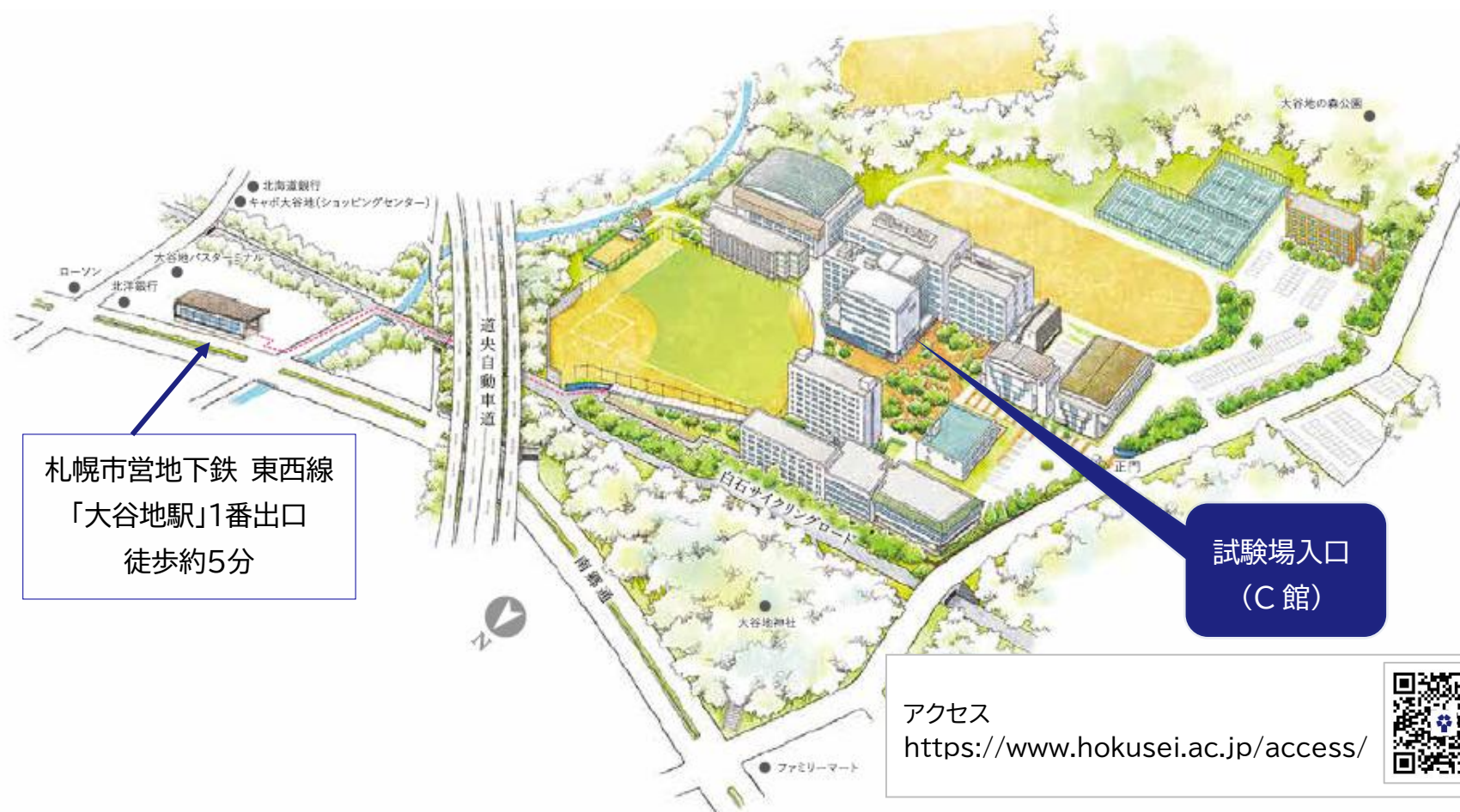
1. 身体機能の障がいや疾病等により受験時や入学後の学習に際して特別な措置を必要とする者
 2. 出願資格(外国の学校等の資格など)および出願資格を証明する書類等について疑問がある者
 3. 本学において、個別の入学資格審査により出願を希望する者
- ※ 1 について、申請内容に基づき審査のうえ、必要に応じて面談を行い、障がいや疾病等の程度により試験場で対応可能な範囲で措置を講じますが、必ずしもすべての希望に対応できるとは限りません。また、期限後の申し出については、受験上の配慮ができない場合があります。
- ※ 申請後、本学が通知する配慮事項に関する審査結果を受け取った後に出願してください。ただし、出願期間の延長はできません。
- ※ 受験前に大きな病気や怪我により、受験上の特別な配慮が必要になった場合は、可能な限り速やかにお申し出ください。

試験会場案内図

試験会場周辺での宣伝・営業・勧誘活動は、いずれも本学とは一切関係ありません

- ▶ 試験場内の下見はできません。また、駐車場の用意はできかねます。公共交通機関をご利用ください。

北星学園大学 校舎 住所:札幌市厚別区大谷地西2丁目3番1号 TEL:011-891-2731(代表)



～目 次～

0. 入学者選抜方法と基本方針	p.03
1. 特別選抜	p.04
1-1. 社会人選抜 －入学試験概要・出願資格・出願書類－	p.04
1-2. 帰国生徒選抜 －入学試験概要・出願資格・出願書類－	p.06
1-3. 外国人留学生選抜 －入学試験概要・出願資格・出願書類－	p.08
2. 編入学者選抜	p.10
－入学試験概要・出願資格・出願書類・ 専修学校専門課程出身者の出願資格等事前審査－	p.10
3. 出願から入学手続きまでの流れ	p.12
3-1. 事前の準備	p.12
3-2. 出願登録	p.13
3-3. 出願書類の郵送	p.16
3-4. 受験票発行のお知らせと印刷	p.18
3-5. 出願上の注意	p.19
4. 受験	p.21
4-1. 受験票	p.21
4-2. 試験会場	p.21
4-3. 受験上の注意	p.22
5. 合格発表	p.24
6. 入学手続き	p.25
6-1. 入学手続きの日程	p.25
6-2. 入学手続きの方法	p.25
7. 入学に必要な費用・奨学金など	p.26
7-1. 学費・諸納付金	p.26
7-2. 実習費・課程履修費	p.27
7-3. その他の費用	p.27
8. 所定用紙 入学検定料返還請求申請書	p.28
9. 問い合わせ先	p.29

0. 入学者選抜方法と基本方針

北星学園大学では、一般選抜の他に、大学入学共通テスト利用選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、社会人選抜、帰国生徒選抜、外国人留学生選抜、編入学者選抜を実施しています。多様な入学者選抜方法で、多元的な評価尺度を用いて志願者の能力・資質を適切に評価・判定します。

(1) 社会人選抜

社会の変化、発達可能性の模索、学習要求の増大という現代において、「成人教育」「生涯学習」の重要性が叫ばれているのは極めて当然のことと言えます。大学は本来、知的関心や学問的探求心の充足を求める人々に広く応える場であるべきですが、現行の一般選抜では、一定期間の受験のための訓練を必須とするため、大学が社会人に対して事実上門戸を閉ざす結果となっていることは望ましい姿とは言えません。

従前より大学での勉学の機会を求める社会人からの要望は強く、すでに社会人(在職者、主婦、中高年齢者など)である方のなかで、あらためて大学で学ばんとする確固たる志願理由を持ち、かつ大学教育に耐え得る基礎的能力を持つと考えられる方に対して積極的に大学の門戸を開放しています。

受験生はこの主旨を充分理解され、進んで本制度を活用されることを期待します。

社会人選抜では、英語、論文、面接を課しており、英語は本学における勉学に必要な基礎的能力の有無を審査します。論文では、主題の理解力、論理的文章構成力、表現力および一般基礎知識などについて評価します。面接では、本学志願の動機・理由などについて試問します。

(2) 帰国生徒選抜

わが国の国際社会における活躍は、経済、社会、文化等のあらゆる領域で増大し、そのために海外における正規の教育制度に基づく教育を受けて帰国する、いわゆる帰国生徒の数も年々増加の傾向にあります。

こうした状況を考慮し、大学の国際化を推進してきた本学では、1987年度から一般入学者選抜試験制度とは別途に、全学科にて帰国生徒のための特別入学試験制度を実施しております。

諸外国においてその文化に接し、多様な価値観と国際感覚を持つ有為な人材の入学を期待しています。

帰国生徒選抜では、英語、小論文、面接を課しており、英語は本学における勉学に必要な基礎的能力の有無を審査します。小論文では、読解力、表現力、論理性、創造性等総合力を判定します。面接では、本学志願の動機・理由などについて試問します。

(3) 外国人留学生選抜

日本で大学教育を受けたいと希望する外国人学生が増加しています。本学では1988年度から外国人留学生を受け入れる制度を全学科で設け、特別入学試験を実施しております。

この制度は本学独自の試験により選抜するもので、日本国際教育支援協会等が実施する日本語能力試験および日本留学試験の受験ならびに合格を条件とはしていません。

なお、外国人留学生のための特別の教育課程を有していませんので、通常の講義等は日本人学生と同様に履修することになります。

外国人留学生選抜では、英語、日本語、面接を課しており、英語、日本語は本学における勉学に必要な基礎的能力の有無を審査します。面接では、本学志願の動機・理由などについて試問し、日本語による会話・コミュニケーション能力等についてもみます。

(4) 編入学者選抜

他大学、短大、高等専門学校、専修学校等からの編入生を受け入れるための試験です。英語、論文を課しており、英語は本学における勉学に必要な基礎的能力の有無を審査します。論文は、学科毎に問題が異なっており、理解力、論理的文章構成力、表現力および一般基礎知識等について評価します。

1. 特別選抜

1-1. 社会人選抜

(1) 入学試験概要

募集人員・日程一覧

学部	学科	募集人員	出願期間	試験日	合格発表日	入学一時金 納入期限
文	英 文	2	〔Web 出願登録期間〕 2026 年 11 月 1 日(日) ～11 月 10 日(火) 16時まで 〔出願書類提出期限〕 2026 年 11 月 10 日(火) 消印有効	2026 年 11 月 28 日(土)	2026 年 12 月 4 日(金) 午前 10 時	2026 年 12 月 18 日(金) 15時まで
	心 理・応 用 コミュニケーション	2				
経 済	経 済	2				
	経 営 情 報	2				
	経 済 法	2				
社 会 福 祉	社 会 福 祉	1				
	心 理	2				
国 際	グロ-バル・ イノベーション	1				

- ※ 出願期間内に 出願書類を郵送することで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願は完了しません。
- ※ 入学一時金納入後、指定する期日までに入学手続書類の提出と前期授業料等の納入が必要です(P.25 参照)。

試験会場

会場	住所	交通
北星学園大学 校舎	札幌市厚別区大谷地西 2 丁目 3 番 1 号	札幌市営地下鉄 東西線「大谷地駅」より徒歩約5分

試験科目 集合着席時刻は9時50分です。

試験時間	試験科目	備考
10 時 00分～11 時 20 分	英 語	文学部心理・応用コミュニケーション学科、経済学部、社会福祉学部および国際学部の受験者は、英和辞典1冊を持ち込み参照することができます(和英付き英和辞典および電子辞書は不可)。
11 時 40分～13 時 00 分	論 文	
14 時 30分～	面 接	文学部英文学科、国際学部グローバル・イノベーション学科は英語による面接を含みます。

(2) 出願資格

2027(令和 9)年 4 月 1 日現在において、満 25 歳以上で次の①～③のいずれかに該当する者または 2027(令和 9)年 4 月 1 日現在において、満 22 歳～24 歳で次の①～③のいずれかを満たして4年以上経過している者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- ③ 学校教育法施行規則(昭和 22 年文部省令第 11 号)第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

これらの者は、次のとおりである。

- ア 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- イ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ウ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- エ 文部科学大臣の指定した者
- オ 高等学校卒業程度認定試験規則(平成 17 年文部科学省令第 1 号)により文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程(昭和 26 年文部省令第13 号)による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者(ただし、出願に先立ち、出願資格に係る事前審査を要する。)

(3) 出願書類一覧

出願資格		注意事項
1	志願票	Web出願登録・入学検定料支払い後に、自動生成されたもの
2	高等学校または中等教育学校の卒業証明書	卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書を提出すること
3	履歴書	* 本学所定のもの
4	志願理由書	* 本学所定のもの
5	参考資料	提出任意、様式自由、社会活動状況等を記したもの

* 本学所定のものは、受験生 Web からダウンロードしてください。(<https://entry.hokusei.ac.jp/general/university/>)

➤ 出願の流れは、P.12 をご確認ください。

1-2. 帰国生徒選抜

(1) 入学試験概要

募集人員・日程一覧

学部	学科	募集人員	出願期間	試験日	合格発表日	入学一時金 納入期限
文	英 文	若干名	〔Web 出願登録期間〕 2026 年 11 月 1 日(日) ～11 月 10 日(火) 16時まで 〔出願書類提出期限〕 2026 年 11 月 10 日(火) 消印有効	2026 年 11 月 28 日(土)	2026 年 12 月 4 日(金) 午前 10 時	2026 年 12 月 18 日(金) 15時まで
	心 理・応 用 コミュニケーション	若干名				
経 済	経 済	若干名				
	経 営 情 報	若干名				
	経 済 法	若干名				
社 会 福 祉	社 会 福 祉	若干名				
	心 理	若干名				
国 際	グ ローバル・ イノベーション	若干名				

※ 出願期間内に書類を郵送することで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願は完了しません。

※ 入学一時金納入後、指定する期日までに入学手続き書類の提出と前期授業料等の納入が必要です(P.25 参照)。

試験会場

会場	住所	交通
北星学園大学 校舎	札幌市厚別区大谷地西 2 丁目 3 番 1 号	札幌市営地下鉄 東西線「大谷地駅」より徒歩約5分

試験科目 集合着席時刻は9時50分です。

試験時間	試験科目	備考
10 時 00分～11 時 20 分	英 語	
11 時 40分～13 時 00 分	小論文	
14 時 30分～	面 接	文学部英文学科、国際学部グローバル・イノベーション学科は英語による面接を含みます。

(2) 出願資格

日本国籍を有する者で、父母・保証人の海外勤務等の事情により父母・保証人とともに外国に在留し、次の①～③のいずれかに該当する者(父母・保証人帰国後の単身留学期間が1年以内の者を含む)

- ① 国内外を問わず、学校教育における12年の課程を2025(令和7)年4月1日から2027(令和9)年3月31日までに卒業(修了)した者および卒業(修了)見込みの者。ただし、日本の高等学校に相当する3年間のうち2年以上、外国において学校教育を受けている者に限る
- ② 外国においてスイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレアの資格証書を2025(令和7)年度及び2026(令和8)年度に授与された者
- ③ 各国教育制度による大学入学資格試験に合格している者

※ ここでのいう父母・保証人とは、志願者と生計を一つにする父母・保証人を指しています。

※ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、修了見込みの者には帰国生徒としての出願資格はありません。

(3) 出願書類一覧

該当する出願資格を確認し、それぞれ次の書類を提出してください。

提出書類		注意事項	出願資格		
			①に該当する者	②に該当する者	③に該当する者
1	志願票	Web出願登録・入学検定料支払い後に、自動生成されたもの	○	○	○
2	入学志願者経歴書	小学校からの就学歴を詳細に記入したもの ＊本学所定のもの	○	○	○
3	最終出身学校の卒業(修了)証明書 または 卒業(修了)見込証明書		○	○	○
4	成績証明書	外国において、在学した高等学校長が作成した在学全期間の成績証明書	○	－	○
5	調査書	日本の高等学校に在学したことがある場合は、在学高等学校長の作成した所定の調査書	○	－	○
6	国際バカロレア資格証書とIB最終試験6科目の成績評価証明書		－	○	－
7	大学入学資格試験(統一試験)を受験している者は、その成績評価証明書	わが国の高等学校卒業程度認定試験に相当するものである場合は、その合格証明書	△	－	○
8	海外在留証明書	本人が、両親等の海外在留のため外国に在住していたことを証明する両親等の勤務先による証明書 ＊本学所定のもの	○	○	○
9	志願理由書	＊本学所定のもの	○	○	○

(注1) ○印は、出願資格に応じて出願時に提出を要するもの。△印は、出願時に提出することが望ましいもの。

(注2) 出願書類のうち、上記3. 4. 5の原本が提出できない場合は複写でもかまいませんが、その場合は原本を必ず持参してください。

(注3) 出願書類を提出するにあたり、外国語で書かれた証明書、文書資料等には、原本が正しく翻訳されたものであることを大使館等公的機関が証明した、日本語または英語の訳文原本を添付してください。

＊ 本学所定のものは、受験生 Web からダウンロードしてください。(<https://entry.hokusei.ac.jp/general/university/>)

➤ 出願の流れは、P.12 をご確認ください。

1-3. 外国人留学生選抜

(1) 入学試験概要

募集人員・日程一覧

学部	学科	募集人員	出願期間	試験日	合格発表日	入学一時金 納入期限
文	英 文	若干名	〔Web 出願登録期間〕 2026 年 11 月 1 日(日) ～11 月 10 日(火) 16時まで 〔出願書類提出期限〕 2026 年 11 月 10 日(火) 消印有効	2026 年 11 月 28 日(土)	2026 年 12 月 4 日(金) 午前 10 時	2026 年 12 月 18 日(金) 15時まで
	心 理・応 用 コミュニケーション	若干名				
経 済	経 済	若干名				
	経 営 情 報	若干名				
	経 済 法	若干名				
社 会 福 祉	社 会 福 祉	若干名				
	心 理	若干名				
国 際	グ ローバル・ イノベーション	若干名				

※ 出願期間内に書類を郵送することで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願は完了しません。

※ 入学一時金納入後、指定する期日までに入学手続き書類の提出と前期授業料等の納入が必要です(P.25 参照)。

試験会場

会場	住所	交通
北星学園大学 校舎	札幌市厚別区大谷地西 2 丁目 3 番 1 号	札幌市営地下鉄 東西線「大谷地駅」より徒歩約5分

試験科目 集合着席時刻は9時50分です。

試験時間	試験科目	備考
10 時 00分～11 時 20 分	英 語	文学部心理・応用コミュニケーション学科、経済学部、社会福祉学部および国際学部の受験者については英和辞典および和英辞典各1冊を持ち込み参照することができます。ただし、いずれも電子辞書は不可です。
11 時 40分～13 時 00 分	日本語	
14 時 30分～	面 接	文学部英文学科、国際学部グローバル・イノベーション学科は英語による面接を含みます。

(2) 出願資格

外国の国籍を有する者で、2027(令和 9)年 3 月 31 日までに、次の①～④のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ② 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ③ 上記①に定める者として文部科学大臣の指定した者
- ④ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者(ただし、出願に先立ち、出願資格に係る事前審査を要する。)

(3) 出願書類一覧

出願資格		注意事項
1	志願票	Web出願登録・入学検定料支払い後に、自動生成されたもの
2	入学志願者経歴書	小学校からの学歴を詳細に記入したもの * 本学所定のもの
3	最終出身学校の卒業(修了)証明書 または 卒業(修了)見込証明書	
4	成績証明書等	ア. 「(2)出願資格」の①または②に該当する者については、最終卒業(修了)学校の成績証明書(出身学校長の作成したもの) イ. 「(2)出願資格」の③に該当する者については、それを証明する書類
5	調査書	外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者については、当該試験等の成績証明書の提出をもって調査書に代えることができる。
6	外国人登録証明書 または 在留カードの写し	表面、裏面の両方コピーしたもの
7	身元保証書	保証人は身元及び学費一切を保証できる日本国内在住者に限る * 本学所定のもの
8	経費支弁計画書	* 本学所定のもの
9	志願理由書	* 本学所定のもの
10	日本国際教育支援協会の日本語能力試験、TOEFL 試験などの結果がある場合は、それらを証明する書類の写し	

(注1) 出願書類のうち、上記 3. 4. 5 の原本が提出できない場合は複写でもかまいませんが、その場合は原本を必ず持参してください。

(注2) 上記 3. 4. 5 に掲げる証明書には、原本が正しく翻訳されたものであることを大使館等公的機関が証明した、日本語または英語の訳文原本を添付してください。

* 本学所定のものは、受験生 Web からダウンロードしてください。(<https://entry.hokusei.ac.jp/general/university/>)

➤ 出願の流れは、P.12 をご確認ください。

2. 編入学者選抜

外国籍の方に対しては、別途「外国人留学生編入学者選抜」を実施しています。詳細は入試課へお問い合わせください。

(1) 入学試験概要

募集人員・日程一覧

学部	学科	募集人員		出願期間	試験日	合格発表日	入学一時金 納入期限
		2年次	3年次				
文	英 文	若干名	若干名	〔Web 出願登録期間〕 2026 年 11 月 1 日(日) ～11 月 10 日(火) 16時まで 〔出願書類提出期限〕 2026 年 11 月 10 日(火) 消印有効	2026 年 11 月 28 日 (土)	2026 年 12 月 4 日 (金) 午前 10 時	2026 年 12 月 18 日 (金) 15時まで
	心 理・応 用 コミュニケーション	若干名	若干名				
経 済	経 済	若干名	若干名				
	経 営 情 報	若干名	若干名				
	経 済 法	若干名	若干名				
社 会 福 祉	社 会 福 祉	若干名	若干名				
	心 理	若干名	若干名				
国 際	グロ－バル・ イノベーション	若干名	－				

※ 出願期間内に書類を郵送することで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願は完了しません。

※ 入学一時金納入後、指定する期日までに入学手続書類の提出と前期授業料等の納入が必要です(P.25 参照)。

試験会場

会場	住所	交通
北星学園大学 校舎	札幌市厚別区大谷地西 2 丁目 3 番 1 号	札幌市営地下鉄 東西線「大谷地駅」より徒歩約5分

試験科目 集合着席時刻は9時50分です。

試験時間	試験科目	備考
10 時 00 分～11 時 20 分	論 文	
11 時 40 分～13 時 00 分	英 語	
14 時 20 分～14 時 40 分	英語聞きとりテスト	文学部英文学科のみ
15 時 00 分～	面 接	文学部英文学科のみ(英語による面接を含みます)

(2) 出願資格

① 3年次編入学

次のア～オのいずれかに該当する者

ア 大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者及び 2027(令和 9)年 3 月卒業見込みの者

イ 専修学校専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者及び 2027(令和 9)年 3 月修了見込みの者で本学が認めた者(ただし、出願に先立ち、出願資格および修得単位の状態に係る事前審査を要する。次頁の「(4) 専修学校専門課程出身者の出願資格等事前審査」を参照すること。)

ウ 大学に2年以上在学し、62 単位以上を修得した者及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修得見込みの者

エ 外国において、学校教育における 14 年の課程を修了した者及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修了見込みの者

オ 高等学校等の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者(学校教育法第 90 条第1項に規定する者に限る)及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修了見込みの者(ただし、出願に先立ち、出願資格及び修得単位の状態に係る事前審査を要する。次頁の「(4) 専修学校専門課程出身者の出願資格等事前審査」を参照すること。)

② 2年次編入学

次のア～オのいずれかに該当する者

- ア 大学(短期大学を除く)に1年以上在学し、30 単位以上を修得した者及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修得見込みの者
- イ 大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者及び 2027(令和 9)年 3 月卒業見込みの者
- ウ 専修学校専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者及び 2027(令和 9)年 3 月修了見込みの者で本学が認めた者(ただし、出願に先立ち、出願資格及び修得単位の状況に係る事前審査を要する。下記の「(4). 専修学校専門課程出身者の出願資格等事前審査」を参照すること。)
- エ 外国において、学校教育における 13 年の課程を修了した者及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- オ 高等学校等の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者(学校教育法第 90 条第1項に規定する者に限る)及び 2027(令和 9)年 3 月 31 日までに修了見込みの者(ただし、出願に先立ち、出願資格及び修得単位の状況に係る事前審査を要する。下記の「(4)専修学校専門課程出身者の出願資格等事前審査」を参照すること。)

(3) 出願書類一覧

出願資格		注意事項
1	志願票	Web出願登録・入学検定料支払い後に、自動生成されたもの
2	単位修得・成績証明書	※ 出身大学、短期大学または専修学校専門課程の最終的な書類 ※ 在学中の者は、単位修得・成績証明書のほかに履修中の科目名(単位数)が明記された書類
3	卒業(見込)証明書	※ 出身大学、短期大学または専修学校専門課程の最終的な書類 ※ 4年制大学在学中の者で、卒業(見込)証明書を発行できない者は「在学証明書」を提出すること

➤ 出願の流れは、P.12 をご確認ください。

(4) 専修学校専門課程出身者の出願資格等事前審査

① 出願資格等事前審査期間

専修学校専門課程及び高等学校等の専攻科の課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者(修了見込みの者)の出願資格及び修得単位の状況に係る事前審査は、次に定める期間内に本学入試課において実施します。下記の期間内に提出書類を市販の角2封筒に入れて入試課に郵送または持参してください。

2026 年 9 月 24 日(木)から 10 月 2 日(金) 消印有効(持参の場合、16時まで)

② 事前審査に必要な提出書類

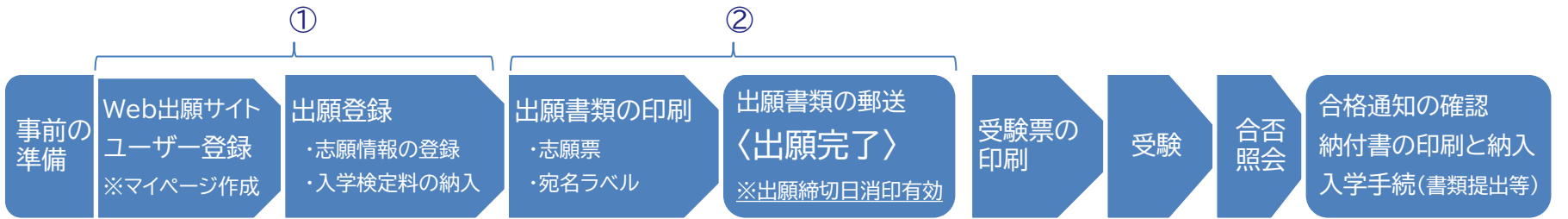
1	出願資格等事前審査申請書	*本学所定のもの *ホームページからダウンロードしてください (https://entry.hokusei.ac.jp/general/university/)
2	卒業(見込)証明書	卒業した者については、「卒業証明書」及び「卒業証書の写し」を提出すること。
3	単位修得・成績証明書	履修中の科目がある場合は、証明書上に履修中の旨の表示がなされること。この表示ができない場合は、履修科目名・履修年次・単位数が明記されているカリキュラム表の写しに履修中の科目が分かるよう本人において記入すること。
4	履修要項	卒業要件、カリキュラム表及び授業時間数等が掲載されているもの
5	講義要項またはシラバス	科目毎の授業内容がわかるもの

(3) 事前審査結果通知

2026 年 10 月 23 日(金)までに申請書にある連絡先に通知します。また、審査のために提出していただいた書類は、全て返却します。

3. 出願から入学手続きまでの流れ

パソコンまたはスマートフォン、タブレットを用いてインターネットを通じて出願を行います。出願期間中に①「WEB出願登録(入学検定料の納入を含む)」と②「出願書類(志願票・調査書等)の郵送」を行うことにより出願が完了します。



3-1. 事前の準備

出願を始める前に、以下の確認を行ってください。

☐	インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット ※自宅外のパソコンでも差し支えありません。 利用環境:Windows・Mac=Firefox, Chrome, Edge / iOS 最新版=Firefox, Chrome, Safari / Android 最新版=Firefox, Chrome 〈その他必要なソフトウェア〉 ● PDF ファイルをダウンロードする必要があります。Adobe Acrobat Reader を推奨します。他の PDF 閲覧プログラムでも可能ですが、レイアウトが崩れる可能性があります。
☐	A4 サイズの普通紙に印刷できる環境の確認 Web出願登録完了画面に表示される出願情報や「志願票」および出願書類郵送用「宛名ラベル」のほか、受験票等を印刷するためのプリンターが必要です。 ※ 印刷はカラーとしますが、やむを得ない事情によりカラー印刷ができない場合は、白黒印刷でもかまいません。 ※ 自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等、PDF ファイルを印刷できる環境を確認しておいてください。
☐	メールアドレスの準備 Web出願登録の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の支払い時の自動送信メール、受験票が発行可能となった通知など、本学から入学試験や入学手続に関する重要な通知をします。 ※ <u>日常的にメールの送受信を確認できるメールアドレスを登録してください。</u> - docomo や au、SoftBank などの携帯電話会社以外のメールアドレス(Gmail、Yahoo!メール等のフリーメール)の利用を推奨しています。なお、Web出願サイトでは、登録したいメールアドレスを使ってテストメールを送信することにより、事前に動作確認をすることができます。 ※ ドメイン指定受信を設定している場合、「@hokusei.ac.jp」「@eraku-p.jp」を受信できるよう予め設定してください。 ※ <u>入学手続きが完了する2027 年3月末まで変更・削除の可能性がなく、使用可能なメールアドレスを準備しておいてください。</u> ※ 容量不足のためにメールを受信できないケースが発生しておりますので、出願後も確実に受信できるようにしてください。 ※ 出願後のメールアドレスの変更は、Web 出願システムのマイページにおいてご自身で行うことができます。 ※ <u>当該設定がなされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切の責任を負いません。</u>
☐	入学検定料の納入方法の確認 ● オンライン上での決済 …クレジットカード <u>Web出願サイトでの登録と同時に納入が完了するため、オンライン決済を推奨しています。</u> ● 店頭での決済 …コンビニエンスストア、Pay-easy(金融機関)ATM - Web出願サイトの登録後に店頭等で納入する必要があり、出願完了までに 2 時間程度かかる場合があります。
☐	出願書類などの準備 以下は、できるかぎり出願前に用意してください。 ● 出願資格を証明する書類 ● 出願書類を郵送するための市販の封筒(角形 2 号) ● 出願用の顔写真データ

3-2. 出願登録

(1) Web 出願サイトでユーザー登録し、マイページを作成する

本学受験生サイト「受験生Web」の『Web出願専用サイト』にアクセスし、画面の指示に従って、氏名とメールアドレスを登録することで、ユーザー登録(ログイン ID が発行)されます。これによりマイページが作成されます。

Web 出願サイト ▶ <https://entry.hokusei.ac.jp/webentry/>



WEB 出願サイトのログインにはワンタイムパスキーを使用します。

※セキュリティ対策のため、ログイン時に一度だけ使えるワンタイムパスキーを、ログインの都度発行しています。

志願票に出力されるログイン ID(数字6桁)は、個人を識別する専用の番号であり、出願から入学手続きまで今後 Web 出願サイトを使用する際に必要となる重要な ID です。必要に応じてメモするなどご自身で控えておいて下さい。メールアドレスも同様に行ってください。

ログイン ID(数字6桁)							メールアドレス	@
---------------	--	--	--	--	--	--	---------	---

入試区分・出願期間（出願書類は、締切日消印有効）

■特別選抜(社会人・帰国生徒・外国人留学生) / ■編入学者選抜

2026 年 11 月 1 日(日)～11 月 10 日(火) 16時まで

※ [出願期間内にマイページを作成し、出願登録や顔写真データのアップロード、入学検定料の納入までを完了させる必要があります。このほか、出願期間内に](#)出願書類を郵送することにより出願が完了します。

(2) 出願情報を登録する

マイページから出願手続きを開始します。画面の指示に従って入試区分を選択し、その後に出願する学部・学科を選択してください。その後、出願内容と入学検定料を確認し、正しければ「進む」をクリックしてください。[登録のみでは出願は完了しません。入学検定料の支払いのほか、出願書類の郵送も出願期間内に必ず行ってください。](#)

●入試区分・学科選択・パスコードの入力

出願内容の選択で、志望する学科などを選択します。推薦を受けたものが編入学者選抜に出願する際、その画面でパスコードが求められますので、本学が指定するパスコードを入力して画面を進めてください。出願内容と入学検定料を確認し、正しければ「進む」をクリックしてください。

※ [入学検定料支払い後は、志望学部・学科は一切変更できませんので十分に注意してください。](#)



パスコードについて(推薦編入学者選抜のみ)

出願登録の際にパスコードの入力が求められます。7 月初旬に短期大学に送付している実施要項でご確認ください。

●志願者情報の入力

出身学校を検索(選択)してください。こちらでは出身高等学校等について選択してください。こちらを選択後の「個人情報入力」画面において、志願者情報(氏名、生年月日など)および出身大学・短期大学等を正確に入力してください。

〈志願者情報についての諸注意〉

※ [氏名、生年月日、住所、連絡先などの入力に注意してください。登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。](#)

※ [システムの制約上、機種依存文字\(JIS 第一・第二水準以外の文字\)は入力できませんので、代替文字を入力してください。例\)高木→高木/山崎→山崎/\(ローマ数字\)Ⅲ→\(アルファベットのアイ\)III](#)

※ [システムの制約上、氏名の文字数に制限があります。氏名が不足する場合は、出願内容の変更を行ってください。変更方法は、「3-5. 出願上の注](#)

[意」\(P.19\)を参照してください。](#)

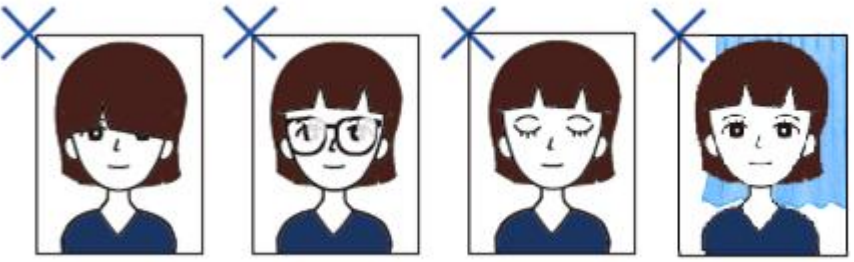
※ 住所は、番地以降、マンション名・部屋番号等まで省略せずに全て入力してください。入学手続きに要する重要な書類を郵送する場合がありますので、書類が受け取れる住所を入力してください。なお、[住所の誤入力により郵便の配達が遅延しても、本学では一切の責任を負いません。](#)

(3) 出願用顔写真データをアップロードする

出願用顔写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードして登録を完了させてください。登録した出願用顔写真データは、出願書類としての「志願票」に出力されるほか、試験当日の本人照合に利用します。

【顔写真の条件】

- 鮮明なカラー写真(白黒不可)で、直近3か月以内に撮影したもの(制服、私服は問いません)。
- 写真は「白／青／グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影したもの。
- 試験当日、眼鏡を着用する場合は眼鏡を着用したもの。
- ファイル形式:JPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくは PNG(拡張子「.png」)とし、ファイルサイズが 20MB 以下のもの。

	次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。 
[適切な写真] ・上部に隙間がある(頭部が切れていない)。 ・水平かつ正面を向いている。 ・顔の大きさが少なくとも3分の1以上ある。 ・肩の一部が映っている。 ・両目の瞳が確認できる。 ・無背景(背景が無地の壁である)。	[不適切な写真] ・頭部が切れている。 ・ピンぼけ手振れで不鮮明、またはぼやけている。 ・正面を向いていない。 ・被写体が小さすぎる(余白が広すぎる)。 ・顔しか映っていない。 ・目をつむっている。目元が見えない。 ・背景に空や建物が映っている(無地の壁でない)。 ・顔に影がある。 ・フラッシュでメガネの一部が光っている。

〈顔写真の撮影とデータ保存〉

- 写真店や証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。
- [既にプリントされている写真等を再撮影\(複写\)したものは使用できません。](#)
- 登録画面で写真のサイズ調整が可能です。Web出願サイトにアップロードする際、出願システムの拡大縮小機能、画像が横になった場合は回転機能を利用するなど、画面の表示枠に合わせてください。

〈顔写真データについての諸注意〉

- [上記に示す不適切な写真等により個人の判別・本人確認が困難な写真のほか、画像に加工・修正を施したもの\(証明写真作成用アプリを使い撮影したものを含む\)は、受け付けません。](#)
- [出願用顔写真として適切でないと判断された場合は、再提出となります。この場合、出願時のメールアドレスに再登録を通知しますので、すぐに指示に従ってください。なお、再提出を行わない場合、出願を受理しません。](#)
- データの変更は認めません。万が一誤って登録した場合は、至急本学入試課まで電話連絡をしてください。
- 写真の印刷や郵送は不要です。

(4) 入学検定料の支払方法を選択し、納入する

出願登録の内容を確認し、入学検定料の支払方法を選択してください。支払方法には、2種類の方法がありますが、一度選択した支払方法を変更することはできませんので、内容をよくご確認のうえ選択してください。

入学検定料の入金確認ができれば、出願書類として必要な「志願票」と郵送に必要な「宛名ラベル」の印刷が可能になります。店頭等による支払いの場合、「入学検定料の支払」が済んでから遅くとも2時間程度で印刷が可能となりますが、印刷ができないことを理由とした出願締切後の提出は認められません。出願締切日に出願登録する場合は、特に注意してください。

入学検定料 ※ 入学検定料のほかに、1回の出願登録につき事務手数料が別途かかります(900 円＋消費税)。

■■ 特別選抜(社会人・帰国生徒・外国人留学生) 30,000 円

■■ 編入学者選抜 30,000 円

〈入学検定料の支払い方法〉

◆ クレジットカードによる支払(オンライン決済)

◆ 対象となるクレジットカード

VISA / Master / JCB / American Express / Diners Club

- [クレジットカードで支払いの場合、Web出願サイトでの登録と同時に支払いが完了するため、「志願票」と「宛名ラベル」をその場で発行・印刷できるようになります。](#)
- クレジットカードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。
- [クレジットカード決済後の修正・取消はできません。](#) 出願の内容を確定する前に十分に確認してください。

◆ 店頭による支払 (コンビニエンスストア決済、Pay-easy(金融機関)ATM)

◆ 対象となるコンビニエンスストア

ローソン / ミニストップ / ファミリーマート / デイリーヤマザキ /
セイコーマート / セブン-イレブン

◆ Pay-easy(金融機関)ATM

- 「出願登録完了メール」もしくは出願登録最終画面で発行できる「支払い手順書」に、支払いに必要な番号や手順が記載されておりますので、その番号を持参のうえ、選択したコンビニエンスストアでお支払いください。
- [入金確認に2時間程度かかる場合があります。](#) 入金確認後に「志願票」と「宛名ラベル」の発行・印刷をし、郵送する必要があるため、出願期間に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。出願締切日に出願登録する場合は、特に注意してください。
- 領収書が必要な場合には必ずコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。なお、受け取った領収書を提出する必要はありませんので、大切に保管してください。本学からは領収書を発行しません。

〈入学検定料の支払い完了メールの受信〉

- 支払い完了後、登録されたメールアドレスに“支払い完了通知”が届きます。Web出願サイトのマイページで「志願票」と「宛名ラベル」がPDFで表示(印刷できる)ことを確認してください。
- メールが届かない場合は、Web出願サイトの「よくある質問」に記載されている、メールに関する項目を確認してください。特に、コンビニエンスストアなど店頭での決済の場合、支払いをされてから宛名ラベルを発行できるようになるまでに、時間を要します。問題が解決しない場合や印刷ができない場合は、「E楽サポートセンター」に電話連絡をしてください。
- Web出願サイトで「志願票」と「宛名ラベル」が表示されない場合は、一旦ログアウトして再度ログインしてください。表示されていれば支払いは完了しています。
- [メールが不着の場合を含め、出願締切後の出願手続はいかなる理由があっても認めません。](#)

〈入学検定料の支払いについての諸注意〉

- 店頭等で支払いの場合、申込み完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。この場合、出願期間内に再度出願登録し、新たな整理番号で入学検定料を支払う必要がありますので、出願締切日に出願登録する場合は特に注意してください。
- 対象となるクレジットカードや取扱コンビニエンスストア・支払方法は変更になる場合があります。この場合はWeb出願サイトにてご案内します。



- 入学検定料のお支払い後は、入試区分や志願学科など出願内容の変更ができません(出願期間中を除く)。
- 支払期限内に支払いが完了しても、出願期間内(出願締切日消印有効)に出願書類を送付しないと出願は成立しません。
- 一度支払われた入学検定料は原則として返還しません。ただし、返還請求事由に該当し、かつ申請手続きに則り請求し受理された場合に限り返還いたします。詳細は、「3-5. 出願上の注意 ⑤出願書類および入学検定料の返還」(P.20)を参照してください。

Web 出願登録(入力や操作方法)、支払い方法に関するお問い合わせ

E 楽サポートセンター TEL:03-5957-5345

【受付期間】 各選抜における出願期間内の月～金(祝日、年末年始を除く) 9時～17時

3-3. 出願書類の郵送

(1) 出願書類の最終確認と郵送の準備

- ① 支払いの完了が確認される(入金確認のメールが届きます)と、Web出願サイトのマイページ(志願票の印刷・出願内容確認)から、「志願票」と「宛名ラベル」が自動生成され、発行・印刷できるようになります。それぞれダウンロードし、白紙A4サイズ縦向きでカラー印刷してください。やむを得ない事情によりカラー印刷ができない場合は、白黒印刷でもかまいません。



【プリンターを所有していない場合やスマートフォン・タブレットから操作し印刷できない場合】



- 「宛名ラベル」の内容(送付先、整理番号、出願学科、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に全て転記するとともに、表面に朱書きで「出願書類在中」と明記してください。
- 上記に加えて、「志願票」と同様の内容を白紙A4サイズに全て転記するとともに、余白に印刷できない事由を明記して封筒に入れ、出願期間中に速達簡易書留で本学入試課に郵送してください。この場合も、出願締切日消印有効です。

【登録間違いを発見した場合】

- 出願書類の送付状況により対応が異なります。詳細は、「3-5. 出願上の注意」(P.19)を参照してください。

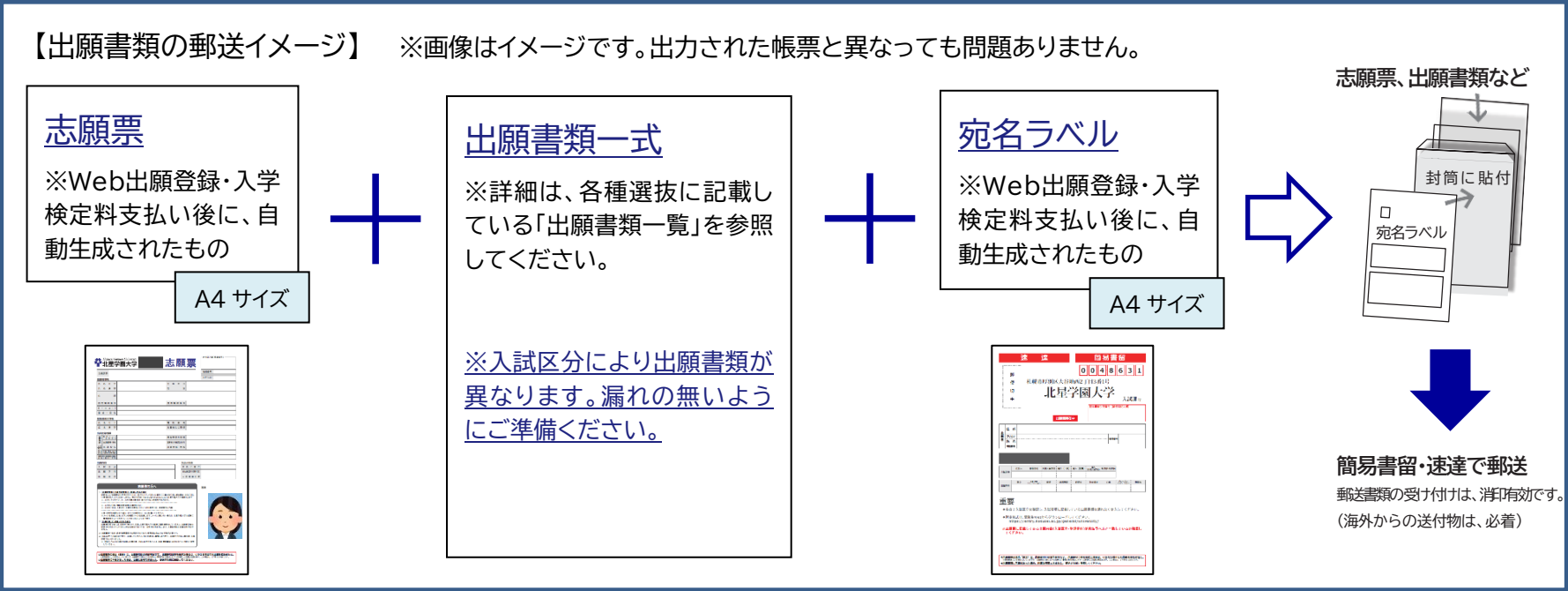
- ② 出願に必要な書類がそろっていることを確認したら、「宛名ラベル」を市販の封筒(角形2号)に剥がれないように貼り付けてください。その後、提出書類を確認して「志願票」などの出願書類をすべて封入してください。

志願票に出力されるログイン ID(数字6桁)は、個人を識別する専用の番号であり、出願から入学手続まで今後Web出願サイトを使用する際に必要となる重要な ID です。必要に応じてメモするなどご自身で控えておいてください。メールアドレスも同様に行ってください。

ログインID(数字6桁)							メールアドレス	@
--------------	--	--	--	--	--	--	---------	---

(2) 出願書類の郵送

市販の封筒(角形2号)に入れ、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送することにより完了します。



3-4. 受験票発行のお知らせと印刷

本学に届いた出願書類に不備がなく、Web出願サイトに登録した内容が確認されることにより出願が正式に受理されます。その後、受験番号を順次付与するとともに、「受験票(PDF)」の印刷が可能となるお知らせメールを、登録したメールアドレスに配信します(メールの配信は出願締切日以降となります)。

〈受験票発行(配信)日〉

■特別選抜(社会人・帰国生徒・外国人留学生)／編入学者選抜 … 2026 年 11月25 日(水)までに発行

- ※ 書類の受理から受験番号通知まで相当期間お待ちいただく場合があります。「受験番号通知」のお知らせメールを受信するまでお待ちください。
- ※ メール受信後にWeb出願サイトのマイページにログインし、「受験票」を確認してください。
- ※ 本学から「受験票」の送付はありません。
- ※ 「受験票(PDF)」の内容が正しいことを確認した後、白紙A4サイズ縦向きでカラー印刷してください。やむを得ない事情によりカラー印刷ができない場合は、白黒印刷でもかまいません。
- ※ 発行日までにメールが届かない場合は、至急本学入試課まで電話連絡をしてください。TEL:011-891-2731(代表)

【受験票のイメージ】 ※画像はイメージです。出力された受験票と異なっても問題ありません。



〈特別選抜、編入学者選抜における受験票の印刷と携行・保管〉

- 受験票を試験場に持参し携行する必要があります。また、試験中は、受験番号の記載面を上にした状態で、自席に置いてください。
- 不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票(表面・裏面)には一切の書き込みを禁止します。

<受験票に関する注意>



- 受験票が表示されたら、印刷し、下記の項目を確認してください。
①カナ氏名 ②入試区分 ③出願学科 ④受験番号
⑤試験日 ⑥試験会場 ⑦試験時間割
※①に誤りがある場合は、至急本学入試課まで電話連絡をしてください。②～⑦は変更できません。
- 印刷した受験票を保管されることをお勧めします。合否確認や入学手続きをする際に必要となります。

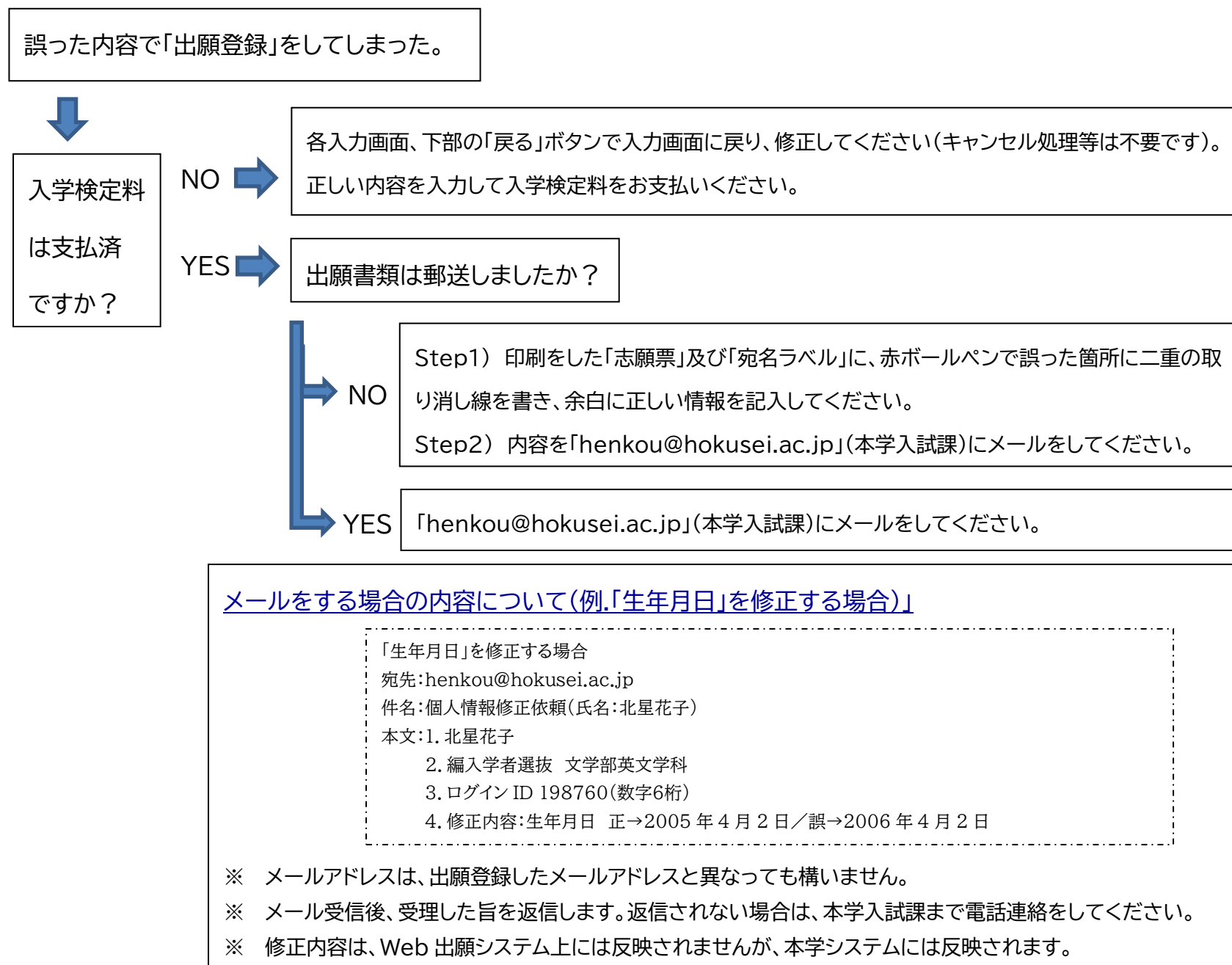
3-5. 出願上の注意

① 出願登録内容の変更

出願登録内容の変更は、以下の場合を除き一切認めません。出願登録が完了する前に入試区分や志望学科などの志願内容を入念に確認してください。誤りに気が付いた場合の対応は、以下のとおりですが、いずれも出願締切日までとなります。

〈志願者情報①：氏名・生年月日・住所・電話番号などに誤りがあった場合〉

変更の申請が可能です。この場合、入学検定料の支払い状況によって対応が異なります。



〈志願者情報②：氏名入力の際に、文字数が不足する場合〉

変更が可能です。上記と同様にご対応ください。なお、本学システムの制約上、氏名が不足した状態で受験票などを発行する場合がありますが、受験には影響がありませんのでご安心ください。



〈志願内容(志望学部・学科)の登録を誤った場合〉

- 入学検定料が支払前の場合
⇒変更が可能です。誤って登録してしまった情報は、そのまま構いません(キャンセル処理等は不要です)ので、改めて正しい内容で「出願登録」を行い、正しい内容で入学検定料をお支払いください。
- 入学検定料が支払後で、出願締切前の場合
⇒変更が可能です。至急本学入試課まで電話連絡をしてください。
- 出願締切日を過ぎた場合
⇒変更・訂正は不可です(編入学者選抜は編入学年次の変更もできません)。いかなる理由であっても一切受け付けませんのでご注意ください。また、変更に伴う検定料の返還も受け付けません。

② メールアドレスを変更する場合

出願後のメールアドレスの変更は、Web出願システムにおいてご自身で行うことができます。Web出願サイトにログインし、マイページのメニュー「メールアドレスの変更」より行ってください。

※ 変更する場合は、入学手続きが完了する2027年3月まで変更・削除の可能性がなく、日常的に使用可能なものにしてください。本学から入学試験や入学手続きに関する重要な通知をする場合があります。

③ 入力情報・出願書類の不備

出願の際に入力した情報及び提出した出願書類に不備があった場合(出願要件の疑義も含む)は、原則として出願を保留にします。この場合、出願時の電話番号またはメールアドレスに、本学入試課から連絡をすることがありますので、速やかにその指示に従ってください。

④ 出願書類の偽造・虚偽記載

出願の際に入力した情報および本学に提出した書類・資料等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

⑤ 出願書類および入学検定料の返還

送付された書類および納入された入学検定料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。領収書が必要な場合には必ずコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。本学からは領収書を発行しません。

〈入学検定料の返還請求ができる場合〉

下記の返還請求事由に該当し、かつ本学所定の様式1(入学検定料返還請求申請書 P.28)による申請手続きに則り請求し、受理された場合に限り入学検定料を返還いたします。申請期日は申請書に記載されており、申請期日を過ぎた場合は、いかなる理由があっても返還しませんので注意してください。

- a. 出願書類の郵送も行ったが、出願が受理されなかった(受験資格を欠いたなど)
- b. 納入すべき入学検定料より過剰に納入した
- c. その他、本学が返還請求事由と認められた場合

〈返還請求の注意事項〉

- ※ 原則 a の場合に限り、本学から連絡をします。
- ※ 出願時の事務手数料は、返還対象外です。
- ※ 返還額は、納入された入学検定料より本学から返還にかかる振込手数料を差し引いた金額になります。

⑥ その他

〈不正行為等について〉

出願書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。出願時に高等学校等を「卒業見込み」「修了見込み」で受験した者で、2027年3月31日までに卒業や修了することができなかった場合も同様の対応をいたします。

- a. 選考中に発覚した場合
出願資格を取り消します。入学検定料も返還しません。
- b. 合格後に発覚した場合
合格および入学資格を取り消します。入学検定料も返還しません。ただし、本学への入学手続を完了(入学一時金を納入)している場合は、入学金を除いた教育充実費のほか、授業料・諸会費を納入している場合は返還します。
- c. 入学後に発覚した場合
入学資格を取り消します。入学検定料および入学に必要な費用は、一切返還しません。

〈編入学者選抜のみ〉

編入学生は、出身大学または短期大学等での既修得単位等を参考にして、入学後に単位認定を行い、編入学後はこの単位をもとに、卒業要件に不足する単位を修得していきます。単位認定にならなかった基礎科目の単位修得がその後の専門教育科目の履修の前提条件となる場合には、編入学による入学許可年次は3年次であっても、本学で1年次または2年次に配当している科目を3年次配当科目と同時に修得してもらいます。出身学科系統、既修得単位の認定状況によっては、3年次編入であっても卒業までに必要な期間が3年になることもあります。よって、編入学後の単位認定状況や履修状況によっては、卒業までにもう1年間要する場合も考えられますので、この点をご了承のうえ、出願してください。

〈特別選抜(外国人留学生選抜)のみ〉

本学は昼間部の大学であり、多くの講義が日本語で行われます。従って、入学後は、一般の学生と全く同様の時間割で、一般の学生とともに学ぶことになります。外国人留学生選抜で入学した場合も同様ですので、N1(幅広い場面で使われる日本語を理解できる)に準ずる程度の日本語能力が必要です。この点をご了承のうえ、出願してください。

4. 受験

試験当日に持参するものや試験会場での注意事項、受験上の注意など内容をよく確認するとともに、試験当日も確認できるように必要に応じて印刷してください。

4-1. 受験票

試験当日入場の際、受験票の提示が必要になります。受験票を試験当日に必ず持参してください。

- 受験票は郵送されません。Web出願サイトのマイページから照会・印刷可能となります。
 - ① 試験場や集合着席時刻など記載されている事項を各自で必ず確認してください。
 - ② 受験票を志願者本人以外が使用した場合または受験票に何らかの書き込みがされている場合は不正行為となります。
 - ③ 以下にあてはまる場合、試験場への入場を認めませんので、受験票の再発行を受けてください。また、再発行する場合、時間を要しますので、試験場入口付近の係員に早めに申し出てください。
 - ア 受験票を印刷していない(スマートフォン等端末上で受験票のデータを表示された場合も入場を認めません)
 - イ 試験当日に受験票を忘れたまたは紛失した場合
 - ウ 白紙以外の紙に印刷している、所定のサイズ(A4)以外で印刷している
 - エ 印字内容が不鮮明
 - オ 試験日・入試年度が異なる
 - ④ 受験から入学手続まで、本学への問い合わせには受験番号が必要ですので、入学式まで受験票を保管しておいてください。

4-2. 試験会場

(1) 試験会場

- ① 試験会場は、受験票にも記載されていますので、間違えないよう注意してください。なお、試験会場の場所は、「会場案内図」(P.01)で確認してください。
- ② 試験場内の下見はできません。
- ③ 試験会場(敷地内)はすべて禁煙です。
- ④ 昼食が必要な場合は各自持参してください。
- ⑤ 上履きを持参する必要はありません。

(2) 交通機関

- ① 試験当日交通機関が混雑する場合がありますので、試験会場には早めに到着するよう心掛けてください。
- ② 試験室によっては、試験終了から試験室退場まで時間を要する場合があります。当日中に遠方へ帰る方で、事前に交通機関の手配をされる場合は、時間に十分な余裕を持ってください。

- 気象状況や事故等で公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。
- こうした不測の事態による変更や試験実施に関する対応、追加の連絡が生じた場合には、本学受験生サイト「受験生 Web」でお知らせします。試験当日も必ず確認するようにしてください。
- お知らせの見落としなど、受験者の個人的損害について本学は一切の責任を負いませんので注意してください。

【受験生 Web】▶<https://entry.hokusei.ac.jp>



(3) 入場

- ① 試験当日は、集合着席時間の 30 分前から試験室に入室できます。
- ② 集合着席時間から直ちに注意事項の伝達・説明を行い、試験問題を配付しますので、集合時刻には必ず指定の座席に着席してください。座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。

- ③ 試験当日は受験票を必ず持参し、試験会場に入場の際、提示してください。受験者本人以外の者の入場は認めません。
- ④ 試験場内では静粛にし、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ⑤ 試験室には時計がありませんので、時計は各自で持参してください。また、時計の貸し出しは行いません。
- ⑥ 試験場には、コインロッカーやクロークはありませんので、トランクやスーツケース等の大きな荷物は、駅等のコインロッカーを利用してください。試験会場ではお預りできません。
- ⑦ 試験場の周辺で、チラシ等の配布や勧誘等を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの行為に応じたことに伴う事故やトラブルに関して、本学は一切の責任を負いません。
- ⑧ 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切の責任を負いません。

(4) 退室・退場

- ① いかなる場合も解答用紙は提出してください。
- ② 試験終了時刻より前に答案が完成した場合でも、試験時間終了後、解答用紙の回収・確認作業が完了し監督者の指示があるまで退室できません。
- ③ 試験室、試験場、試験会場の外にやむを得ず出る必要がある場合には、必ず受験票を携行してください。試験場の外に出て試験時間に遅れた場合には自身の責任になりますので、注意してください。

試験当日の問い合わせ先

北星学園大学 入試課 TEL:011-891-2731(代表)

4-3. 受験上の注意

(1) 試験時間中に使用できる物品

使用できる物品	備考
鉛筆	黒(「HB」または「F」)とし、鉛筆キャップの装用を認めます
シャープペンシル	黒(「HB」または「F」)とし、替芯とそのケースの使用を認めます
プラスチック製消しゴム	カバー(もともと付いているものに限る)の装用を認めます
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類を除き、受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます
眼鏡	写真照合の際にいったん外していただくことがあります
時計	・ 秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません(手の平サイズを超えるサイズのものを含む)。 ・ 辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません(同機能の有無が判別しにくいものを含む)。 ・ 通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません(同機能の有無が判別しにくいものを含む)。 ・ スマートフォン等を時計として使用することは認めません。 ・ 試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・ 時計の貸し出しは行いません。
ハンカチ	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません
ティッシュペーパー、目薬	袋または箱から中身だけ取り出したもの
座布団、ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません

※ 試験時間中に使用できる物品は上記のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて監督者が確認する場合がありますので、監督者の指示に従ってください。

※ 特別選抜(社会人選抜)の「英語」については、文学部心理・応用コミュニケーション学科、経済学部、社会福祉学部および国際学部の受験者は、英和辞典1冊を持ち込み参照することができます(和英付き英和辞典および電子辞書は不可)。

※ 特別選抜(外国人留学生選抜)の「英語」については、文学部心理・応用コミュニケーション学科、経済学部、社会福祉学部および国際学部の受験者は、英和辞典および和英辞典各1冊を持ち込み参照することができます(電子辞書は不可)。

(2) 試験中に使用を認めないものの例

使用できない物品	備考
電子通信機器	携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等 ※時計としての使用も認めません。必ず、電源を切ってかばんの中にしまってください。
音を発するもの	携帯電話、携帯音楽プレーヤー等
時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能	これらの機能は試験前に必ず解除してください
翻訳機、電子辞書、電卓	そろばんを含む
右に記載するペンや鉛筆等	ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン(蛍光ペン等)
耳せん	監督者の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません
飲食物	飴、ガム、ペットボトル飲料等を含む

- ※ 試験中に使用を認めないものの例を示していますが、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督者が判断した場合、試験室において監督者が確認し、使用を認めない場合があります。
- ※ 電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていると不正行為となることがあります。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

(3) 試験時間中の注意事項

- ① 試験会場では必ず監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合、退室・退場させる場合があります。この場合、入学検定料の返還等の措置は一切行いません。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばんが特定できた場合、所有者の同意なく、監督者が試験室外に持ち出し、試験会場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- ③ 試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう指示することなどがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
- ④ 集合時刻から監督者が試験終了の案内を行うまで、試験室からの退室はできません。トイレ等やむを得ない場合には、挙手のうえ監督者の指示に従ってください。
- ⑤ 試験時間中、体調不良、トイレ等により、やむを得ず退室を希望する場合は、手を挙げて、監督者に申し出てください。容態により、本学が別に用意した場所がある場合には、同場所での休憩は認めますが、その分の試験時間の補償はありません。別室等での受験もできません。なお、大学内での診療は行いません。
- ⑥ 試験時間中の日常的な生活騒音など(監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など)に対して、座席の移動や、試験時間の補償などの救済措置は行いません。
- ⑦ 試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。
- ⑧ 解答用紙を折り曲げたり、汚したりしないでください。解答用紙の裏面を計算用紙やメモとして使用することは認めません。
- ⑨ 本学が指示する解答方法に従わなかった場合、採点が正常にできない場合があります。解答の際には十分注意してください。
- ⑩ 解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑪ 他の受験生が迷惑と感ずる行為がある場合や明らかに体調の悪い(咳き込んでいるなどの)場合、試験監督者または係員が体調不良者と判断した場合に、試験中であっても即座に救護室などでの診断を指示し、さらには別室受験を指示することがあります。その際、試験中であっても移動、診察、別室設定の準備等に伴う試験時間の延長は認めません。また、別室受験における個室希望は認めません。

(4) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるように万全の体制を整えています。

不正行為の疑いがある場合、監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなす場合があります。また、不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、受験した全ての教科・科目の成績を無効とするともに、入学検定料も返還しません。

5. 合格発表

合格発表は、合格発表当日 10 時00分に、Web出願サイトにより2つの方法で行います。

(1) Web出願サイトのマイページから確認する

Web出願サイト ▶ <https://entry.hokusei.ac.jp/webentry/>



- 本学受験生サイト「受験生Web」の『Web出願専用サイト』にアクセスし、ログインする必要があります。ログイン後にマイページから「合否の照会」ボタンをクリックの上、合否を確認してください。
- 「合格通知書」は、Web出願サイトのマイページからダウンロードできます。これをもって正式な合格通知とします。
- 「合格通知書」のほかに、入学一時金などを納入するのに必要な「振込依頼書」をダウンロードできます。
- 「合格通知書」や「振込依頼書」の郵送はありません。また、本学窓口での手渡しも行いません。

Web出願サイトにログインするには、志願票に出力されるログインID(数字6桁)が必要になります。
入学手続(振込依頼書発行、学生証用写真登録など)でWeb出願サイトを使用する際に必要となる重要なIDです。

ログインID(数字6桁)							メールアドレス	@
--------------	--	--	--	--	--	--	---------	---

※ Web出願サイトへのログインには、ログイン時に一度だけ使えるワンタイムパスキーの入力が必要です。

※ ログインIDを忘れた場合は、Web出願サイトのトップページより登録したメールアドレスを入力して、「メールを送る」ボタンをクリックするとログインIDを記載したメールが送られます。

(2) 外部から合否結果を照会する(保護者の方等)

合否照会サイト ▶ <https://gouhi.eraku-p.jp/era/hokusei/>



利用規約を確認し、
「同意する」にチェックを入れて進む

受験番号と誕生日を入力し、
「照会する」ボタンをクリックする

合否結果を確認する

※ 受験生の「受験番号(数字 8 ケタ)」・「誕生日(例:2月3日→0203)」を半角数字で入力し、合否を確認してください。

〈合格発表の諸注意〉



- 合格発表は、Web出願サイトにより行います。発表直後は、アクセスが集中してつながりにくい場合があります。その場合は、しばらく時間を置いて再度確認してください。
- 合格通知書の郵送等はいりません。本学ホームページ(受験生Web)でも合格者一覧を公表しません。
- 不合格者に対する、本学からの郵便等での個別通知(不合格通知書)はありません。
- 合否結果についての電話やメール等での問い合わせには、一切応じません。
- 合否照会画面、合格通知書をインターネット上で発信する行為、インターネット上から入手した合否照会画面、合格通知書を偽造する行為を固く禁じます。
- 「見間違い」「誤操作」「通信状況の環境不備」等を理由とした入学手続きの遅れは、いかなる理由があっても認めません。

6. 入学手続

入学手続は、所定の期限内に全て行うことで完了します。「見落とし」「見間違い」「誤操作」等を理由とした入学手続の遅れは、いかなる理由があっても認めません。入学意思を放棄したものとして入学は認められず、入学の資格を失うことになります。

6-1. 入学手続の日程

入学手続の日程や詳細は、Web 出願のマイページに掲出する「入学手続要項」でご確認ください。

入学手続要項の公開日 ▶ 2027 年 2 月 22 日(月)を予定

※ 「入学手続要項」の郵送はありませんので、注意してください。本学窓口での手渡しも行いません。

※ 本学に入学する意思のある方は、必ず印刷して指定された入学手続期限までに必要な手続きを全て行ってください。

■特別選抜(社会人・帰国生徒・外国人留学生) / ■編入学者選抜

合格発表日	2026 年12 月 4 日(金) 10時
① 入学一時金の納入	(手続期限) 2026 年12月 18 日(金) 15時まで
② 入学手続書類の提出	(手続期限) 2027 年 3 月 18 日(木) 必着 ※日程は変更になる場合があります。 提出書類：誓約書・同意書、卒業証明書 など
③ 前期授業料等の納入	(手続期限) 2027 年 3 月 31 日(水) 15時まで

※ 入学手続は、上記①～③を所定の期限内に全て行うことで完了します。

6-2. 入学手続の方法

(1) 入学一時金の納入【合格者のみ】

入学一時金の「振込依頼書」が Web 出願サイトを通じて印刷可能になります。入学する意思のある方は、各自で必ず印刷し、定められた期日までに金融機関の窓口から納入を済ませてください。

※ 「振込依頼書」の郵送はありませんので、注意してください。本学窓口での手渡しも行いません。

※ 納入期限は、振込依頼書にも記載されています。納入する金額は、「7.入学に必要な費用・奨学金など」(P.26)を参照してください。

入学一時金を「振込依頼書」に記載されている期日までに納入しなかった場合



※ 入学の権利が失効しますのでご注意ください。

※ 「誤操作」「見間違い」などによる期限後の振り込みはいかなる理由でも一切受け付けません。こうした受験者の個人的損害について本学は一切の責任を負いません。

(2) 入学手続書類の提出と必要情報の登録【入学一時金の納入者のみ】

必要な手続きは、「入学手続要項」に記載されており、Web 出願サイトのマイページから印刷可能となります。各自で必ず印刷し、定められた期日までに必ず提出してください。

※ 外国人留学生は、「預金残高証明書」および「預金通帳の写し」、身元保証人の「在職証明書」および「住民票」等が必要になります。

※ 編入学者は、「高等学校等の卒業証明書」に代わるものとして、「出身大学または短期大学・専修学校の卒業証明書(大学途中・年次在学中の受験の場合は退学証明書等)」、「単位修得・成績証明書(最終的に修得した全ての単位が記載されているもの)」が必要になります。

(3) 前期授業料等の納入について【合格者のみ】

Web 出願サイトのマイページより諸会費を含めた前期授業料の「振込依頼書」が印刷可能となります。各自で印刷し、定められた期日までに納入してください。

※ 前期授業料等の「振込依頼書」は郵送しませんので、注意してください。本学窓口での手渡しも行いません。

※ 納入期限は、「振込依頼書」にも記載されています。また、納入する金額は、「7.入学に必要な費用・奨学金など」(P.26)を参照してください。

(4) 入学許可書の発行【入学一時金を納入し、且つ入学手続書類を提出した者のみ】

入学手続に必要な書類を提出し、本学が受理した後に発行します。

※ 入学許可書は、Web 出願のマイページを通じて発行します。発行は、2027 年 3 月 24 日(水)を予定しています。

※ 発行後に入学を辞退される場合、入学許可書は無効となりますので注意してください。



一度提出した「入学手続書類」および納入した「入学一時金(入学金など)」や「学費・諸会費」は、原則として返還しません。
ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに大学入学資格を満たせなかった場合は、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者に限り、入学金を除く納付金を返還します。
辞退手続等の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

7. 入学に必要な費用・奨学金など

7-1. 学費・諸納付金

2027 年度入学に際して、入学一時金のほか、学費および諸納付金の納入が必要になります。

【入学一時金・学費】〈単位:円〉 ※本学は、入学時に卒業までに必要な学費を決定しています(物価スライド制は適用していません)

		文学部・経済学部・社会福祉学部		国際学部		
		1年次	2年次～4 年次	1年次	2年次～4 年次	
入学一時金 ※1		入学金	230,000	－	230,000	－
		教育充実費	70,000	－	70,000	－
		小 計 (a)	300,000	－	300,000	－
学 費 ※2 ※3	第1期（前期）	授業料	390,000	460,000	440,000	510,000
		教育充実費	－	65,000	－	65,000
		小 計 (b)	390,000	525,000	440,000	575,000
	第2期(後期)	授業料	390,000	460,000	440,000	510,000
		教育充実費	70,000	65,000	70,000	65,000
		小 計 (c)	460,000	525,000	510,000	575,000
	合計 (a+b+c)		1,150,000	1,050,000	1,250,000	1,150,000

- (※1) 入学一時金の納入期限については、「6-1. 入学手続の日程」(P.25)をご確認ください。
- (※2) 納入期限は第1期 2027 年 3 月 31 日まで、第2期 2027 年 10 月 31 日まで。ただし、2年次以降は、第1期の期限を 4 月 30 日までとします。
- (※3) 編入学生の学費は、編入学年次にかかわらず、1年次の学費が適用されます。なお、北星学園大学又は北星学園大学短期大学部並びに北星学園女子短期大学を卒業して編入学した場合は、入学金の 2 分の 1 相当額が免除になります。

【諸会費】〈単位:円〉

委託徴収費目 ※1	1年次	2年次	3年次	備 考
学生自治会費	4,000	4,000	4,000	年会費
同窓会費	20,000	20,000	20,000	入学年度のみ徴収
大学後援会費	20,000	20,000	20,000	年会費
学生医療互助会費	7,000	7,000	7,000	入会金 1,000 円および 年会費 6,000 円
学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料 ※2	4,010	3,120	2,080	入学年度のみ徴収
合計	55,010	54,120	53,080	

- (※1) 納入期限は 2027 年 3 月 31 日までとします。
- (※2) 学生教育研究災害傷害保険費の委託徴収は、1年次入学生は4年間分、2年次編入学生は 3 年間分、3 年次編入学生は 2 年間分の金額です。

7-2. 実習費・課程履修費

授業料以外に履修科目によって実習費・課程履修費の納入を必要とします。納入方法など詳しくは、入学後にご案内します。

【実習費・課程履修費】〈単位:円〉

実習費・課程履修費		開講年次	授業科目	金額
文学部・経済学部・社会福祉学部 教職課程				
教職課程履修費	(A)	1年次	教職入門(その他の教職に関する科目)	30,000
	(B)	4年次	教育実習	20,000
文学部 英文学科／文学部 心理・応用コミュニケーション学科				
日本語教員養成プログラム		3年次以上	日本語教育実習	30,000
文学部 心理・応用コミュニケーション学科				
フィールド実習費	2年次	フィールド実習Ⅰ		10,000
		フィールド実習Ⅱ		10,000
社会福祉学部 社会福祉学科				
社会福祉士養成課程履修費	I	2年次	ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	10,000
	Ⅱ	2年次	ソーシャルワーク入門実習	7,500
	Ⅲ	3年次	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	40,000
	Ⅳ	3年次	ソーシャルワーク実習	48,000
精神保健福祉士養成課程履修費	I	4年次	精神保健ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	15,000
	Ⅱ	4年次	精神保健ソーシャルワーク実習	45,000
スクール(学校)ソーシャルワーク教育課程履修費	I	4年次	スクールソーシャルワーク実習指導	5,000
	Ⅱ	4年次	スクールソーシャルワーク実習	10,000
地域デザイン実習費		3年次	地域デザイン実習	10,000
社会福祉学部 心理学科				
知的障害者の心理検査実習費		3年次	知的障害者の心理検査実習	20,000
心理実習費		4年次	心理実習	45,000

(※1) 納入期限等については、入学後にご案内いたします。

(※2) カリキュラム変更などにより、授業科目の追加、授業科目名や金額等変更となる場合があります。

(※3) 卒業要件に算入される他学部・他学科専門教育科目として上記科目を履修する場合も徴収対象となります。

7-3. その他の費用

(1) 社会人選抜による入学生の学費減免制度

社会人選抜により入学した学生については、入学後 4 年間に限り、願い出により当該年度の授業料から 15 万円を減免する制度があります(手続きの詳細は、入学式後に財務課 経理・財務係までお申し出ください)。

(2) 外国人留学生選抜による入学生の入学金減免制度(外国人留学生日本語能力試験減免)

外国人留学生選抜により入学予定であり、入学前までに日本語能力試験にて「N1」を取得しており、入学後に学費等減免願を提出することによって、後期授業料から入学金の 20 万円分を減免します(入学手続き時に日本語能力試験「N1」合格証明書が必要です)。

(3) 編入学者選抜入学生の高等教育の修学支援制度(日本学生支援機構の給付奨学金)

在学中に当該制度を利用している場合、継続の要件を満たせば、編入後も支援を継続して受けることができます。ただし、入学金の減免は 1 回限りのため、現在在籍している学校で入学金の減免を受けたことがある場合は、編入学の入学手続きの際にかかる入学金は減免の対象にはなりません。

8. 所定用紙

大学記入欄

※受験番号

【様式1】 入学検定料返還請求申請書

北星学園大学 学長 様

私は、入学検定料の返還を申請いたします。

申請日 年 月 日

志願者氏名										
ログインID							※志願票に記載のログインID(数字6桁)を記入してください。			
入試区分 (いずれかに○)	a. 特別選抜〔社会人選抜 / 帰国生徒選抜 / 外国人留学生選抜〕 b. 編入学者選抜									
電話番号 メールアドレス	Tel: _____ Mail: _____ @ _____ ※申請書に不備があった場合に連絡します。									
返還請求事由 (いずれかに○)	a. 出願書類を郵送したが、出願が受理されなかった(受験資格を欠いたなど) b. 納入すべき入学検定料より過剰に納入した c. その他、本学が返還請求事由と認める場合 (具体的に記入: _____)									

入学検定料返還先

金融機関	銀行				支店名	支店				支店名 (カタカナ)	
金融機関コード					支店コード						
預金種別	普通・()				口座番号						
フリガナ										志願者との続柄	
口座名義人											

※ 口座名義は、志願者本人または保護者としてください。

※ 金融機関が銀行以外の場合は、二重線を引いて、余白に金融機関名を記入してください。

【申請期限】 2026 年 11 月 24 日(火)必着

【申 請 先】 北星学園大学入試課 宛先 〒004-8631 北海道札幌市厚別区大谷地西2丁目3-1

*送付の際、封筒の表面に朱書きで「入学検定料返還願在中」と明記してください。

【申請に際しての諸注意】

- ※ 入学検定料の返還は、申請が受理された後、申請時に指定した口座への振込みによって完了します。
- ※ 申請書が期日までに到着しない場合には、いかなる理由でも入学検定料を返還しません。
- ※ 提出書類、および入力内容に不備・誤りなどがある場合には受理できません。
- ※ 訂正する場合は、二重線で消したうえ、余白に記入してください。
- ※ 申請書を受理後、本学が指定する日に返還します。
- ※ 出願時の Web 出願サイトにおける事務手数料は、返還対象外です。
- ※ 返還額は、原則として納入された入学検定料より本学から返還にかかる振込手数料を差し引いた金額になります。
- ※ お預かりした個人情報、入学検定料の返還に係る業務でのみ使用します。

9. 問い合わせ先

よくある問い合わせを、以下のウェブサイト上に掲載しています。問い合わせる前に一度ご確認ください。

入学試験全般に関すること

- 受験生Web【入試 Q&A】
 - ▶ <https://entry.hokusei.ac.jp/faq/>



出願登録に関すること

- Web出願専用サイト【よくある質問】
 - ▶ <https://entry.hokusei.ac.jp/webentry/>
 - ◇ 本学受験生サイト「受験生Web」の『Web出願専用サイト』にアクセスし、トップページの上部にある「よくある質問」を参照してください。



■ 出願に関する問い合わせ先

情報を正しくお伝えするため、問い合わせは原則として受験生本人が行ってください。

◇ 入試制度、出願資格、出願書類などに関すること

北星学園大学 入試課

- TEL:011-891-2731(代表)
 - 受付期間:月～金（祝日、年末年始等、事務休業期間を除く）
 - 受付時間:9 時～17 時（11時30分～12時30分を除く）
 - ※問い合わせは、上記受付期間に限りますので予めご承知おきください。なお、出願書類郵送の注意については、P.17に記載しておりますのでご参照ください。
- お問い合わせフォーム 回答には日数を要する場合があります。
 - ▶ <https://entry.hokusei.ac.jp/contact/>



◇ Web出願の入力操作、支払い方法などに関すること

E楽サポートセンター

- TEL:03-5957-5345
 - 受付期間:各種選抜における出願登録期間内の月～金(祝日、年末年始を除く)
 - 受付時間:9 時～17 時
 - ※ 機器(パソコン・スマートフォン・カメラなど)そのものの操作方法などについてのご相談は、各機器の取扱説明書などに記載されているメーカー設置のサポートまでお尋ねください。

試験当日の問い合わせ先

北星学園大学 入試課

TEL:011-891-2731(代表)

不測の事態による変更や試験実施に関する対応、追加の連絡が生じた場合には、本学受験生サイト「受験生Web」でお知らせします。試験当日も必ず確認するようにしてください。

- ▶ 受験生Web <https://entry.hokusei.ac.jp>

