

経費支弁計画書

フリガナ

志願者氏名

生年月日（西暦） 年 月 日生

国籍 在留資格

志望学部・学科 学部 学科

経費支弁者	金額（単位：円）
☐ 本人	¥ /年
☐ 親族 ・経費支弁者氏名：（ ・志願者との関係：※該当するものに○ （父・母・配偶者・その他 ・住所：（ ・TEL：（	¥ /年
☐ 政府または財団 ・奨学金名称：（	¥ /年
☐ その他 ・詳細：（	¥ /年
合計：	¥ /年

上記に記載した内容は、事実と相違ありませんので、計画通り経費支弁することを誓約します。

志願者署名（自署）： 日付： 年 月 日

※１）留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の口にすべてチェック（✓）をし、金額を明記してください。

※２）経費支弁計画の内容は、入学試験の選考には影響しませんが、面接の際に内容を確認する場合があります。

※３）入学手続時には、支弁者の「預金残高証明書」および「預金通帳の写し（名義・残高がわかる部分）」等について、提出を求めます。この用紙は、記入後コピーして保管してください。

（注）黒ボールペンで記入すること。